



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE ITAS ITC**  
**ROSSANO**



**CSIS04600Q - C.F. 97022350785**

**☎ 0983/511721**

**☎ 0983/510220**

**www.iisitasitcrossano.it**

e-mail: [CSIS04600Q@istruzione.it](mailto:CSIS04600Q@istruzione.it)

Prot. N. 3280  
Rossano 13.09.2013

- All'Albo e  
Al sito web dell'Istituto  
Sede

- IONIO NOTIZIE.IT  
Giornale on line . Studio di sociologia  
e comunicazione dott. A. Iapichino

OGGETTO: Bando di gara ai sensi dell'art. 55 del D. lgs 163/2006 ( procedura aperta) per l'affidamento del servizio di Trasporto, in favore degli alunni e del personale, per viaggi e visite guidate per l'A.S. 2013/2014 - Lotti Vari .  
- CIG **X890B7BEA3**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

**VISTO** il D. Lgs 163/2006;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 17.07.2012, di approvazione del Regolamento Attività

Negoziante in Allegato al Regolamento del Consiglio d' Istituto, con la quale sono state individuate le

nuove procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture ;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 11.02.2013, di approvazione del Programma Annuale

Esercizio finanziario 2013;

**VISTA** la Determina a contrarre *del Dirigente Scolastico per l'indizione della procedura aperta bando di gara*

*Servizio Trasporto in favore di Alunni e personale per viaggi e visite guidate A.S.*

2013-14 Prot. N. 3279 del

13.09.2013;

**EMANA**

bando di gara al fine di effettuare servizio Trasporto alunni per viaggi e visite guidate programmati da questo Istituto durante il corso dell'intero anno scolastico, nel rispetto delle vigenti norme di legge e disposizioni Ministeriali oltre che del Regolamento interno, come da capitolato allegato.

Le Ditte interessate dovranno consegnare le loro offerte in busta chiusa entro e non oltre lunedì 11 novembre 2013, alle ore 13.30. Il preventivo dovrà pervenire con i prezzi relativi alle uscite elencate di mezza giornata e di intera giornata, comprensivi di IVA , di eventuali ticket per parcheggio e di quote per spese autostradali.

Nell'offerta dovranno essere specificate anche:

1. Numero dei posti per pullman;
  2. Assicurazione per infortuni alunni e docenti trasportati, per smarrimento – furto bagagli nonché quella per responsabilità civile;
  3. Che il pullman utilizzato sia in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione e le visite guidate e che la guida sia affidata ad autisti abilitati;
  4. Disponibilità all'immediata sostituzione del mezzo in caso di avaria.
  5. Listino prezzi valido per l'intero anno scolastico;
- Si allega capitolato che è parte integrante della presente.

## CAPITOLATO D'APPALTO

### 1. OGGETTO DEL CONTRATTO

#### TABELLA LOTTI

N ° Lotto . Destinazione	Durata	Prezzo Offerta da e per Rossano €	N. ° posti
1. Rossano città e territorio	½ giornata		
	1 giorno		
2. Longobucco e territorio	½ giornata		
	1 giorno		
3. Corigliano città e territorio	½ giornata		
	1 giorno		
4. Sibari	½ giornata		

	1 giorno		
5. Ferramonti	1 giorno		
6. Metaponto	-1 giorno		
7. Taranto	-1 giorno		
8. Matera	-1 giorno		
9. Castellaneta	-1 giorno		
10. Oriolo e Roseto C. P.	-1 giorno		
11. Roseto C. P., Castel del Monte, Andria	-1 giorno		
12. Bari e territorio	-1giorno		
13. Crotone e territorio	-1giorno		
Cirò - Strongoli	-1giorno		
14. Lecce e territorio	-1giorno		
15. Cosenza e territorio	-1 giorno		

16. Rende e territorio	-1giorno		
17. Camigliatello, Lorica e territorio	-1giorno		
18. San Giovanni in Fiore e territorio	-1giorno		
19. Tropea	-1giorno		
20. Gerace e Stilo	1 giorno		
21. Reggio Calabria – Museo di arte contemporanea di Mammola (RC)	1 giorno		
22. Messina	1 giorno		
23. Napoli -Caserta - San Leucio	1 giorno		
24. Catanzaro	-1giorno		
25. Roma	-1giorno		
26. Maratea-Scario-Sapri	-1giorno		
27. Padula-parco nazionale del Cilento-	-1giorno		
28. Salerno	-1giorno		

29. RSA di CALOVETO	-1giorno		
30. Parco Nazionale del Pollino	-1giorno		
31. S.Marco Argentano, Guardia Piemontese	-1giorno		

## 2. CARATTERISTICHE TECNICHE

Il trasporto dovrà essere effettuato nel pieno rispetto della normativa vigente e delle disposizioni Ministeriali in materia, con pullman GT munito di aria condizionata, WC, impianto video e microfonic.

- L'impresa affidataria deve essere munita delle autorizzazioni di legge e, pertanto adibita a *Noleggjo* .
- L'impresa affidataria deve essere assicurata con i massimali previsti per legge per infortuni e smarrimento – furto bagagli.
- L'impresa affidataria deve assicurare l'immediata sostituzione del mezzo in caso di guasto o avaria .
- L'impresa affidataria ,se la durata del viaggio lo richiede per norma,deve assicurare la presenza di n. 2 autisti e, comunque, il rientro in sede è previsto MAX per le ore 24,00, salvo eventi imprevisi o imprevedibili.
- E' necessario indicare l'offerta comprensiva di IVA.
- Dovrà, inoltre, essere garantito il mantenimento del prezzo offerto per il periodo di tempo richiesto dal bando (almeno 6 mesi: A. S. corrente, fino a nuovo bando).
- L'offerta deve comprendere Tasse, pedaggi, percentuali di servizio e IVA a norma di legge, Parcheggio pullman e check point in tutte le zone che si visiteranno a carico della Ditta.
- Polizza assicurativa per responsabilità civile ,spese mediche, bagaglio, tutela giudiziaria, infortuni, rifacimento viaggio e annullamento viaggio (massimali in linea con quanto previsto dalla normativa vigente ).
- Assistenza tramite linea telefonica d'emergenza attiva 24h su 24h.

## 3. DURATA E TERMINE DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

E' stabilito in 8 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data dell'ordine.

## 4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di selezione delle offerte è quello del prezzo più basso formulato per ciascun lotto di gara. Il trasporto, per ogni singolo viaggio, verrà affidato, a parità di condizioni, al migliore offerente .

L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell' art 12 del D.lgs. 163/2006.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte parziali o difformi anche solo parzialmente dal capitolato . L'aggiudicazione, pur vincolando immediatamente la ditta aggiudicataria, non produce alcun effetto obbligatorio sull'Amministrazione finché non siano divenuti esecutivi i relativi atti amministrativi e non sia stato accertato il possesso dei requisiti previsti dalle leggi vigenti.

L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell' art 12 del D.lgs. 163/2006.

Il concorrente prescelto sarà destinatario di apposita lettera d'ordine.

#### 5. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire, anche brevi manu, in busta perfettamente chiusa recante all'esterno, oltre alla indicazione del mittente, la dicitura: OFFERTA SERVIZIO TRASPORTO PULLMAN VIAGGI E VISITE GUIDATE A.S. 2013-14. NON APRIRE,

pena la esclusione, presso L'UFFICIO PROTOCOLLO di questa Istituzione **entro le ore 13,30 del giorno lunedì 11 novembre 2013.**

Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente comporta l'esclusione dalla gara . **Non fa fede il timbro postale.**

All'interno del plico, il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione,

- una busta **A** perfettamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura **contrassegnata dall'etichetta** DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA comprendente :
  - Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle aziende di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti (secondo le varie leggi regionali) in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare;
  - Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale il medesimo, con riferimento all'oggetto del presente affidamento, accetti incondizionatamente le condizioni di contratto esplicitati nella presente lettera e s'impegni ad uniformarsi alle disposizioni legislative e regolamentari, in vigore al momento della esecuzione delle prestazioni (attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo; che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza) ;
  - di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli ;
  - di impegnarsi a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 253 del 14/08/91, n. 291 del 14/10/92 e n. 623 del 02/10/96 e successive modifiche, e a fornire tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle dell'art. 9 comma 7 e 10 della CC.MM. n. 291/92, anche mediante autocertificazione, assicurandone l'applicazione per le parti di competenza, e di garantire il possesso delle coperture assicurative di legge.
  - Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale il medesimo, con preciso riferimento all'oggetto del presente affidamento, accetti incondizionatamente la facoltà di questa amministrazione di risolvere il contratto mediante semplice comunicazione scritta in caso di inadempimento ai patti concordati ovvero di ritardo nella esecuzione delle prestazioni e di provvedere in danno dell'inadempiente valendosi sulla cauzione e su tutte le altre somme ancora dovute all'esecutore per le eventuali prestazioni già effettuate alla data dell'inadempimento;
  - Copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi, nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura;
  - Copia del certificato DURC in corso di validità;
  - Dichiarazione sottoscritta del Conto Corrente Dedicato ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 136 del 13.08.2010 e s.m. di assumere, consapevole delle sanzioni amministrative e pecuniarie previste dalla Legge 136/2010, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, previsti dall'art. 3, comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Le comunicazioni possono avvenire anche per posta certificata all'ufficio del DSGA competente nelle relazioni contrattuali. Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del presente contratto ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore- subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria ;

- Sottoscrizione, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, dell'informativa sulla privacy, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni.
- Copia del presente bando/capitolato sottoscritto dal concorrente per accettazione, in calce all'ultima pagina;
- Fotocopia di valido documento di identità del dichiarante;
- **Dichiarazione sostitutiva cumulativa** (ai sensi del DPR n. 445/2000 artt. 46 e 47) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara:
  - a) che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.;
  - b) che non si trova in alcuna delle situazioni di controllo, di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altre imprese partecipanti alla gara;

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace comporta: l'applicazione delle sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000; la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti;

- Una busta **B** perfettamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura **contrassegnata dall'etichetta OFFERTA ECONOMICA ,compilata secondo la TABELLA LOTTI , di cui all'art. 1 del presente capitolato, seguendo l'ordine e la tipologia dei lotti indicati, pena esclusione.**

Sul plico contenete l'offerta e su ogni busta (A-B) dovrà apporsi la ragione sociale dell'Impresa concorrente, l'indirizzo, il codice fiscale o la partita i.v.a., il numero di telefono e di fax.

## 6. VALIDITA' DELLE OFFERTE

Le offerte non possono essere vincolate da clausole. Scaduto il termine per la loro presentazione, non possono essere: ne' ritirate, ne' modificate o integrate. Per ogni ulteriore informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria.

## 7. PROCEDIMENTO DI GARA

La valutazione comparativa delle offerte pervenute si svolgerà con apposita commissione tecnica nominata dal Dirigente Scolastico e da esso presieduta. Verranno esclusi dalla Gara coloro che presenteranno offerte difformi dal presente capitolato o che non invieranno copia della prevista autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali. Tale autorizzazione dovrà essere esibita in originale o copia autentica all'atto della sottoscrizione del contratto.

La gara sarà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta più conveniente secondo il criterio del prezzo più basso e solo nel caso in cui il suddetto viaggio dovesse essere successivamente confermato per adesione dei partecipanti.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta purchè ritenuta valida .

Ad affidamento avvenuto, l'Istituto comunicherà alla ditta l'assegnazione del/i viaggio/i .

L'aggiudicazione può avvenire anche in relazione ad un singolo LOTTO .

Il pagamento verrà effettuato previa fattura assoggettata ad IVA emessa dalla ditta aggiudicataria e a carico di questo Istituto .

## 8. VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo, entro quindici giorni dalla sua pubblicazione, così come previsto dal comma 7, art. 14, del DPR 8/3/1999, n. 275 e successive modificazioni ed integrazioni, o, rispettivamente, entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa al TAR o al Capo dello Stato.

## 9. FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Modalità di Pagamento ad epoche stabilite .Le fatture, dovranno essere spedite e intestate a **IIS "ITAS-ITC"** Via Nazionale – 87067 Rossano (CS) – **C.F: 97022350785** , nessun onere aggiuntivo può essere chiesto e dovranno essere emesse a completamento del servizio . Previa verifica eventuali

posizioni debitorie presso Equitalia- sarà eseguito il pagamento, entro trenta giorni dalla ricezione della stessa . Il saldo avverrà ,previa relazione positiva inerente a tutti gli accordi, da parte dei docenti accompagnatori. Si precisa, altresì, che l'Azienda assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e si impegna a comunicare ogni eventuale variazione relativa al conto corrente comunicato e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso. La Ditta aggiudicatrice produrrà il foglio notizie DURC compilato in tutte le sue parti.

#### 10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La stazione appaltante si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nella documentazione per l'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni.

#### 11. FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria.

#### 12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Dirigente Scolastico.

#### 13. PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando viene reso pubblico mediante :

- Sito web dell'Istituzione Scolastica ;
- Affissione all'Albo dell'Istituzione Scolastica;
- Sito web "[lonionotizie.it](http://lonionotizie.it).Giornale on line . Studio di sociologia e comunicazione dott. A. Iapichino “ .

***Il Dirigente Scolastico  
Maria Gabriela Chiodo***