



**COMUNE DI CIRO' MARINA**  
(Provincia di Crotone)

16939  
Protocollo n. del 4 Dicembre 2013

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA NOMINA A COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE .**

**IL SINDACO**

**RENDE NOTO**

che l'Amministrazione Comunale deve procedere alla nomina dei componenti del nucleo di valutazione, in esecuzione alla delibera di G.C. n. 121, del 17.07.2013, con la quale è stato approvato il Regolamento comunale per la disciplina della misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale;

**OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico in oggetto è relativo alla individuazione di due componenti esterni chiamati a far parte del nucleo di valutazione del Comune di Ciro' Marina per l'espletamento delle seguenti attività:

1. supporto alla definizione, alla valutazione del funzionamento e alla eventuale manutenzione del sistema di performance management e dei sottosistemi che lo compongono.
2. Il Nucleo di Valutazione svolge le funzioni previste dalle leggi nazionali a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - a) monitora il funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione della performance, della trasparenza e dell'integrità ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
  - b) supporta la definizione e l'aggiornamento delle regole di dettaglio del Sistema di misurazione e valutazione;
  - c) valida la relazione sulla performance;
  - d) esercita la funzione di valutazione dei titolari di posizione organizzativa e propone alla Giunta comunale gli esiti della valutazione;
  - e) vigila sulla corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla commissione nazionale di valutazione di cui all'art. 13 del d.lgs. 150/2009;
  - f) valida le regole metodologiche e le linee guida del ciclo di gestione della performance organizzativa e individuale;
  - g) assicura il supporto al Sindaco, alla Giunta comunale ed ai titolari di posizione organizza-

- tiva nell'attività di misurazione e valutazione delle performance individuali e organizzative;
- h) promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
  - i) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo e amministrazione;
  - j) valida i risparmi sui costi di funzionamento effettivamente realizzati ai fini dell'applicazione del premio di efficienza;
  - k) propone gli interventi correttivi sulle criticità riscontrate nell'ambito delle funzioni di cui ai punti precedenti e propone i provvedimenti necessari;
  - l) cura annualmente e presenta i risultati in apposite relazioni:
    - i. la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo;
    - i.i la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il grado di condivisione del sistema di valutazione;
  - m) esegue ogni altro compito assegnato dalle leggi e dai regolamenti.
3. Il Nucleo di Valutazione esprime i pareri richiesti dalla Giunta comunale e dai responsabili delle unità organizzative apicali su specifiche problematiche attinenti le funzioni elencate al secondo comma e alle ulteriori funzioni assegnate dalle leggi statali.
4. Nell'espletamento delle funzioni di monitoraggio, vigilanza, validazione delle regole metodologiche e delle linee guida del sistema di misurazione e valutazione della performance, della trasparenza e dell'integrità emana, quando necessario, apposite circolari esplicative.

### **DURATA DELL'INCARICO**

Il Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco per un periodo di tre anni e può essere rinnovato una sola volta.

I componenti del Nucleo di Valutazione sono revocabili solo per gravi violazioni di legge ovvero per comportamenti gravemente scorretti tali da consentire la revoca per giusta causa in base ai principi sul mandato su rappresentanza e cessano dall'incarico per:

- a) scadenza del mandato;
- b) dimissioni volontarie;
- c) impossibilità non motivata, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni;
- d) per il verificarsi di una delle cause di incompatibilità previste dall' art. 34 del regolamento comunale per la disciplina della misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale.

### **REQUISITI PER LA NOMINA**

- a) Gli aspiranti alla nomina non potranno trovarsi nelle condizioni di divieto o impossibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, secondo l'indicazione contenuta nell'art. 38, comma,1, del D.lgs. n. 163/2006;
- b) Gli aspiranti alla nomina non dovranno avere rapporti di parentela o affinità entro il terzo grado con il Segretario generale o con i responsabili apicali dell'Ente;
- c) I componenti del Nucleo di Valutazione devono essere in possesso di almeno 5 anni di espe-

rienza professionale, giuridico ed economico-aziendale, post lauream, maturata anche nell'ambito degli enti territoriali, nel campo del management, del controllo strategico e di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati.

- d) Ai componenti del Nucleo di Valutazione è richiesto il diploma di laurea quadriennale (vecchio ordinamento), magistrale o specialistica in materie economiche, giuridiche o in ingegneria gestionale.

## **PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CURRICULUM**

La manifestazione di disponibilità alla nomina di cui al presente avviso, redatta in carta semplice, dovrà essere sottoscritta dall'interessato, e contenere la dichiarazione relativa all'inesistenza di situazioni di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione, all'inesistenza di rapporti di parentela o affinità entro il terzo grado con il segretario generale e con i responsabili apicali dell'Ente, nonché il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, relativamente al procedimento di cui al presente avviso.

Detta manifestazione di volontà dovrà, altresì, essere corredata da:

- fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum vitae attestante il possesso dei requisiti necessari e la documentazione (anche in copia semplice) sugli specifici titoli di esperienza e professionalità in materia, nonché ogni altro documento ritenuto utile ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta;
- elenco numerato dei documenti prodotti.

Ciascuna manifestazione di disponibilità alla nomina deve essere indirizzata "Al Sindaco del Comune di Cirò Marina – Piazza Kennedy – 88811 - Cirò Marina (KR)" e dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del 19 Dicembre 2013** all'ufficio Protocollo del Comune di Cirò Marina, attraverso una delle seguenti modalità:

1. presentazione diretta all'Ufficio Protocollo in orario di apertura al pubblico, a tal fine farà esclusivamente fede il timbro datario e l'ora apposti sui plichi dallo stesso ufficio;
2. trasmissione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che farà fede la data di ricezione della raccomandata all'Ente;
3. trasmissione a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: [comune.ciomarina@asmepec.it](mailto:comune.ciomarina@asmepec.it), con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, oltre che in caso di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale).

Il mancato rispetto del termine di cui sopra comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta ad eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

La procedura di cui al presente avviso non ha carattere comparativo e la presentazione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale.

Gli interessati potranno prendere visione del Regolamento comunale relativo all'istituzione del Nucleo di valutazione, approvato con delibera di G.C. n. 121 del 17.07.2013, sul sito istituzionale dell'Ente o presso l'ufficio comunale del Responsabile del Servizio Personale, p.i. Antonio Grillo.

Il Sindaco procederà alla nomina del componente a seguito di valutazione dei *curricula* prodotti.

Ai componenti del nucleo di valutazione spetta un compenso annuo, stabilito con il decreto di nomina del Sindaco.

### **PUBBLICITA' ED INFORMAZIONE**

Il presente avviso verrà pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Cirò Marina, sul sito istituzionale del Comune [www.comune.ciro marina.it](http://www.comune.ciro marina.it), alla sezione **primo piano**.

Responsabile del procedimento è il Sig. Antonio Grillo.

### **TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art.13 del D,Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali" e al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento comparativo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta ai fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la stipulazione del contratto d'opera.

Cirò Marina li, 4 Dicembre 2013



Il Sindaco  
(Roberto Siciliani)