

AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO

Selezione di quattro diplomati da assumere con contratto a termine della durata di quattro anni, per lo svolgimento di mansioni operative.

L'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato seleziona quattro diplomati da assumere nella qualifica di impiegato, al livello D6 della scala stipendiale, con contratto a termine della durata di quattro anni, per lo svolgimento di mansioni operative (Delibera del 4 luglio 2012).

1) REQUISITI.

Alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, i candidati dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, di tutti i seguenti requisiti:

- a) requisiti per accedere ai pubblici impieghi;
- b) possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado, di durata quinquennale, che consenta l'accesso alle facoltà universitarie, conseguito da almeno tre anni (il titolo di studio conseguito all'estero sarà accettato solo se corredata di una dichiarazione di riconoscimento o equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana, dalla quale risulti anche a quale votazione corrisponde, rispetto al scala di valutazione dell'ordinamento scolastico italiano, il voto riportato);
- c) aver maturato, successivamente al conseguimento del titolo di studio di cui alla lettera b), un'esperienza lavorativa documentabile, di almeno tre anni, in qualificati uffici pubblici o privati;
- d) avere un'ottima conoscenza e capacità nell'uso degli strumenti informatici.
- e) avere una buona conoscenza della lingua francese o della lingua inglese.

L'esperienza di cui alla lett. c) deve essere maturata in qualità di addetto con mansioni di concetto, svolgendo in contesti lavorativi altamente qualificati, pubblici o privati: compiti di segreteria, amministrazione e affari generali, di gestione agenda, di classificazione e archiviazione, di corrispondenza e protocollo, contabilità ed economato, ecc..

L'esperienza qualificata di cui al punto c) può essere maturata in più contesti lavorativi: in tale ipotesi i relativi periodi saranno cumulati ai fini del raggiungimento del triennio effettivo. Tuttavia, qualora più attività siano state svolte contemporaneamente, si terrà conto, ai fini del cumulo dei periodi, di una sola di esse.

Pertanto, a pena di esclusione, le diverse attività dovranno essere puntualmente descritte nel modulo di domanda allegato, specificando le date (giorno/mese/anno) di inizio e cessazione di ciascuna di esse.

2) COMMISSIONE D'ESAME.

Per lo svolgimento della selezione sarà nominata una Commissione composta da:

- un presidente, scelto tra dirigenti di prima fascia di amministrazioni pubbliche, professori universitari o magistrati amministrativi o contabili;
- due membri, scelti tra i dirigenti dell'Autorità;
- un segretario, scelto tra i dipendenti dell'Autorità con qualifica pari o superiore a quella oggetto del concorso.

3) SELEZIONE PRELIMINARE SUI TITOLI.

La Commissione preposta individuerà i candidati da convocare alle prove, in quanto meglio rispondenti al profilo richiesto e alle specifiche esigenze funzionali dell'Autorità, a seguito di una preliminare valutazione delle esperienze maturate e dei titoli posseduti.

Saranno ammessi a sostenere la prova pratica sull'uso del *personal computer* – in numero comunque non superiore a 80 – i candidati che, oltre ad essere in possesso di tutti i requisiti di cui al punto 1), avranno conseguito nella valutazione dei titoli un punteggio di almeno 35/50.

A tal fine, saranno considerati:

- il livello di qualificazione e la pertinenza rispetto alle esigenze dell'Autorità dell'esperienza lavorativa post diploma, di cui al punto 1, c), nonché la sua maggior durata, massimo 16 punti;
- il voto di diploma, massimo 12 punti;
- la positiva conclusione di corsi di perfezionamento o specializzazione, della durata di almeno un mese, riguardanti le competenze segretariali, le conoscenze e le capacità di cui al punto 1 c) e le materie d'esame di cui al punto 4), lett. b), c), e d), massimo 12 punti;
- l'aver operato, per periodi superiori a sei mesi, in contesto internazionale, massimo 6 punti.

Sarà inoltre considerato il possesso di titoli attestanti la buona conoscenza di lingue comunitarie - tra francese, inglese, spagnolo o tedesco - diverse da quella scelta per l'esame orale, massimo 4 punti.

4) PROVE D' ESAME E GRADUATORIA FINALE.

La prima prova sarà una prova pratica sull'uso del *personal computer*, tesa a verificare le conoscenze e la capacità applicativa del candidato in ambito Windows, su applicativi *OFFICE 2007* (Word, Excel e Powerpoint) e rispetto alla navigazione in *internet*.

I candidati che avranno conseguito un punteggio non inferiore a 70/100 nella prova pratica saranno ammessi a sostenere la seconda prova, che consisterà in un esame orale volto a verificare il possesso di un'ottima conoscenza di tutte le seguenti materie:

- a) diritto pubblico, con particolare attenzione all'ordinamento costituzionale dello Stato nonché all'ordinamento e alle competenze istituzionali dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato;
- b) archivistica e biblioteconomia;
- c) elementi di statistica;
- d) contabilità pubblica;
- e) disciplina del rapporto d'impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- f) scienza dell'amministrazione, con particolare riguardo all'organizzazione ed alle procedure del lavoro amministrativo;
- g) lettura e traduzione di un testo nella lingua scelta dal candidato (Francese o Inglese).

I candidati che avranno superato l'esame orale con un punteggio di almeno 70/100 saranno considerati idonei e saranno inclusi nella graduatoria finale, che sarà determinata dalla media dei punti conseguiti nei titoli e nella prova pratica.

5) COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E DIARIO DEGLI ESAMI

Le notizie circa l'esito della fase preliminare di valutazione delle domande, nonché il luogo ed il calendario della prova pratica sull'uso del *personal computer* saranno pubblicate – a partire dal 24 settembre 2012 - nel sito internet dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (<http://www.agcm.it>, sotto la voce "Trasparenza – Concorsi e Praticantato".

A partire dalla data di cui sopra, i candidati che hanno presentato domanda potranno trovare, all'indirizzo Internet dell'Autorità sopra indicato, un elenco nel quale, per ciascuno di essi, sarà data notizia:

- degli eventuali motivi di esclusione dei candidati non ammessi alla selezione per incompletezza o irregolarità della domanda o carenza dei requisiti;

- dell'esito della selezione preliminare di cui al punto 3), nonché dei candidati ammessi alla prova pratica sull'uso del PC;
- del luogo, della data e dell'ora in cui questi ultimi dovranno presentarsi per sostenere la prova pratica.

Qualora alla data del 24 settembre 2012 non sia completata la selezione preliminare di cui al punto 3), e non sia quindi possibile fissare il calendario degli esami, sul medesimo sito Internet sarà data notizia dell'eventuale rinvio ad altra data delle comunicazioni di cui si tratta.

Nel corso della prova pratica sull'uso del PC, la Commissione comunicherà ai candidati presenti il luogo, la data e l'ora della seconda prova (esame orale).

La Commissione comunicherà altresì ai candidati presenti alle prove il momento a partire dal quale i risultati della correzione degli elaborati saranno disponibili sul sito Internet dell'Autorità, secondo le medesime modalità illustrate a proposito della valutazione preliminare delle domande.

A conclusione delle prove d'esame, la graduatoria della selezione sarà disponibile, dopo l'approvazione da parte dell'Autorità, sul sito Internet dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (<http://www.agcm.it> - sotto la voce "Trasparenza – Concorsi e Praticantato".

Dell'approvazione della graduatoria e della sua disponibilità nel sito Internet dell'Autorità, sarà data notizia sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a serie speciale – “Concorsi ed esami”.

Le pubblicazioni nel sito Internet dell'Autorità, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a serie speciale – “Concorsi ed esami”, e le comunicazioni fornite ai candidati nel corso delle prove, o mediante posta elettronica, hanno valore di notifica a tutti gli effetti, nonché - per i candidati ammessi - di formale convocazione alle prove d'esame.

All'atto di presentarsi per sostenere l'esame ogni candidato dovrà esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

6) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

I candidati, per presentare la domanda di partecipazione, dovranno seguire, a pena di esclusione, la seguente procedura:

- compilare informaticamente il modulo su foglio elettronico denominato Mod. CI 4, che può essere scaricato dal sito dell'Autorità (percorso: www.agcm.it – Trasparenza – Concorsi e Praticantato – Selezione CI 4 2012);
- salvare il modulo compilato, denominandolo con la sigla della selezione seguita da: cognome, nome e data di nascita del candidato, scritti senza interruzione (ci4cognomenomeGGMMAA);

- allegare il modulo CI 4 così salvato ad un messaggio di posta elettronica da inviare all'indirizzo 2012CI4@agcm.it; nell'oggetto della mail devono essere riportati esclusivamente il cognome ed il nome del candidato seguiti da: "candidatura impiegato – CI 4";
- stampare il modulo compilato e sottoscriverlo nell'apposito spazio; stampare altresì il messaggio di posta elettronica con il quale è stato inviato il modulo compilato;
- spedire il modulo compilato e sottoscritto - con allegati la stampa della mail di invio del modulo stesso ed una fotocopia non autenticata di un documento di identità - mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indicando sulla busta la sigla "CI 4", a: Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, Ufficio Sviluppo e Gestione Risorse Umane, Piazza Giuseppe Verdi, 6 / a – 00198 Roma, entro il termine perentorio di giorni trenta, che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (IV Serie speciale – Concorsi ed esami).

Per esigenze di trattamento standardizzato delle domande, non saranno accettate candidature inviate con modalità diverse da quelle descritte. Ai fini della data di spedizione farà fede il timbro postale.

Tutti gli elementi idonei a verificare il possesso dei requisiti, delle esperienze di lavoro, dei titoli culturali e professionali dovranno essere descritti in modo sintetico e puntuale nell'apposito modulo di domanda, specificando le date (giorno/mese/anno) di inizio e cessazione delle attività.

La conoscenza delle lingue comunitarie dovrà essere circostanziata con elementi idonei a consentire l'esatta individuazione del livello acquisito e della scala di valutazione utilizzata.

Saranno esclusi i candidati la cui domanda sarà priva di firma, che non allegheranno al modulo la fotocopia non autenticata di un documento di identità o dalla cui domanda non sarà possibile verificare il possesso di tutti i requisiti richiesti e l'esatta definizione delle esperienze e dei titoli valutabili.

7) INQUADRAMENTO E RETRIBUZIONE.

I candidati scelti saranno assunti con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, della durata di quattro anni, con la qualifica di impiegato al livello VI° della fascia D della scala di progressione della carriera operativa.

Il trattamento economico è di circa € 36.500 lordi annui.

8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali acquisiti dall'Autorità è finalizzato

unicamente all'espletamento della selezione e avverrà - a cura delle persone preposte al relativo procedimento e dei componenti della commissione esaminatrice - presso l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, in Roma - con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione alla selezione, essendo preclusa, in caso di mancata indicazione, la loro valutazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. lgs. n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonchè di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, Ufficio Sviluppo e Gestione Risorse Umane, Piazza Giuseppe Verdi, n. 6/a – 00198 Roma.

Roma, 4 luglio 2012

Il Presidente
Giovanni PITRUZZELLA