

BANDO DI PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA
(CONCORSO PUBBLICO)
PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI
4 POSTI DI OPERATORE SOCIOASSISTENZIALE

In esecuzione della determinazione del Responsabile della gestione n. 29 del 5/7/2012 è indetta selezione pubblica (concorso pubblico), per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 4 (quattro) Operatori addetti all'assistenza alla persona (Categoria professionale B, posizione di ingresso 3 del Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni – Enti locali); sede di lavoro: Residenza sanitaria assistenziale (RSA) di Massa Marittima (Gr); nell'ordinamento dell'Istituto il corrispondente profilo professionale è denominato OPERATORE SOCIOASSISTENZIALE.

Il trattamento economico, previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) del suddetto comparto, è il seguente:

- Stipendio annuo lordo	€ 18.229,92
- Tredicesima mensilità	€ 1.530,55
- Indennità di vacanza contrattuale	€ 136,68
- Indennità di comparto	€ 471,72
TOTALE ANNUO	€ 20.368,87

oltre le indennità e i benefici riguardanti il salario accessorio, determinati in sede di contrattazione integrativa decentrata.

Nel procedimento si tiene conto dei benefici in materia di assunzioni riservate, come da Legge 12.3.1999, n.68; sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del Dlgs 198 / 2006.

Poichè le aziende pubbliche di servizi alla persona non sono citate tra gli enti obbligati non si applica la riserva dei posti di cui all' art. 18, comma 6, del Dlgs 215/2001 (volontari in ferma prefissata ed in ferma breve).

Poichè le aziende pubbliche di servizi alla persona non sono citate tra gli enti pubblici di cui all' art.1, comma 2 del Dlgs 165/2001 il presente concorso è attivato senza ricorso alle comunicazioni previste in materia di mobilità dall' art.34-bis del medesimo decreto.

Per la redazione e produzione della documentazione richiesta nel procedimento si richiama il DPR 28.12.00 n. 445 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa)

In presenza di candidati aventi diritto di riserva si applicherà l' art. 5 del DPR 487/94.

Responsabile del procedimento: Laura Bartolomei, tel. 0566 904307-20, telefax 08, email l.bartolomei@istitutofalusi.it.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data indicata come termine per la presentazione delle domande di partecipazione, possiedano tutti i seguenti requisiti.

a) cittadinanza italiana: non richiesto per i cittadini degli Stati membri della Unione Europea (UE), che devono possedere i seguenti requisiti:

1) Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza

2) Eccettuata la titolarità della cittadinanza italiana, possesso di tutti gli altri requisiti 1

previsti per i cittadini della Repubblica Italiana

3) Conoscenza adeguata della lingua italiana.

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato con visita preassuntiva nei casi consentiti dalla legge.

Data la natura dei compiti e delle responsabilità previsti per il posto a selezione, agli effetti dell' art. 1 L. n° 120 /1991 la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica del candidato all'impiego.

c) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 40 (art. 10 Regolamento aziendale selezione del personale, con riferimento all' art. 3, comma 6, L. 127/1997).

d) non aver riportato condanne penali definitive oppure provvedimenti giurisdizionali definitivi che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica amministrazione (PA).

Eventuali condanne penali o carichi pendenti risultanti dalla domanda o dai successivi accertamenti saranno valutati ai fini dell'assunzione (le condanne penali e I provvedimenti giurisdizionali di cui sopra devono essere dichiarate con lettera separata formulata e sottoscritta allegando copia di valido documento di identità.

e) di godere dei diritti civili e politici e non essere escluso dall'elettorato attivo, non essere stato **destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato **decaduto** da un impiego pubblico.

f) titolo di studio: Attestato di qualifica di "Operatore socio-sanitario" oppure titolo equipollente ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale Toscana n. 1052 del 24/09/2001.

A chi abbia conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso al diploma sopra indicato, che sarà attestato nella domanda di partecipazione mediante indicazione degli estremi del provvedimento e identificazione esatta dell' Autorità competente ad attestare l' equipollenza; nel caso in cui tale titolo non sia stato ancora rilasciato è consentito presentare, con pari valore, copia conforme all' originale di un certificato dell'autorità scolastica dal quale risulti il suo conseguimento (con i dati di riferimento e la precisazione del mancato rilascio dell'originale)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Modalità di inoltro o di consegna della domanda

Le modalità, le condizioni, le richieste e i termini sotto indicati sono tutti previsti a pena di esclusione dal procedimento.

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando lo schema allegato al presente Bando (allegato A); deve essere sottoscritta dal concorrente, indirizzata e recapitata a "Istituto G. Falusi, via Pizzetti 1/a, 58024 Massa Marittima (Gr)" con le seguenti modalità:

a) mediante **raccomandata A.R.** , spedita entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione di estratto del presente bando sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale.

b) mediante **telefax**, spedito entro e non oltre il termine di cui alla lettera a) al numero 0566 904308

b) mediante **consegna** all' Ufficio amministrativo della sede legale dell' Istituto (v. indirizzo riportato sopra) entro e non oltre il termine di cui alla lettera a).

L' orario di apertura al pubblico degli Uffici è il seguente:

-dal Lunedì al Venerdì compresi, dalle ore 11 alle ore 12

-il Lunedì e il Giovedì anche dalle ore 16 alle ore 17

Qualora il giorno nel quale scade il termine per la spedizione o la consegna fosse festivo, il termine stesso sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante; la data di acquisizione in caso di consegna è comprovata dal timbro e dal numero di protocollo apposto dall' Ufficio amministrativo dell' Istituto, dei quali il richiedente ha diritto di ottenere gli estremi.

Nella domanda di partecipazione il concorrente deve dichiarare, sotto sua esclusiva responsabilità e senza omissione alcuna, a pena di esclusione dal procedimento e con riferimento a quanto esplicitamente previsto dal presente bando, sezione REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE, quanto segue:

- A)** cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza
- B)** il possesso o il mancato possesso della cittadinanza italiana
- C)** il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto il concorrente
- D)** di godere dei diritti politici oppure di non godere dei diritti politici e la motivazione
- E)** di non aver riportato condanne penali definitive nè provvedimenti giurisdizionali definitivi che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica amministrazione (PA), oppure le condanne penali e i provvedimenti riportati
- F)** di essere consapevole che l' Istituto accerterà l' idoneità fisica all' impiego mediante visita medica preassuntiva ai sensi del Dlgs 81/2008
- G)** titolo di studio prescritto dal bando, con indicazione della struttura presso la quale è stato conseguito, la data di conseguimento e la durata del corso
- H)** eventuali cause di risoluzione, destituzione o decadenza di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non esservi mai incorso o di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- I)** gli eventuali titoli di studio ulteriori a quello prescritto per la partecipazione e gli eventuali titoli che conferiscano diritto di riserva, precedenza o preferenza ai sensi di legge
- L)** indirizzo ed eventualmente numero di telefax al quale deve essere inoltrata ogni comunicazione relativa alla selezione (in caso di mancata indicazione sarà ritenuto valido quello indicato come residenza);
- M)** per i cittadini italiani eventualmente soggetti all' obbligo di leva, la posizione nei riguardi degli obblighi militari
- N)** esplicita autorizzazione all'uso dei dati personali per gli scopi concorsuali fino alla eventuale chiamata in servizio, ai sensi del Dlgs 196/03 (codice di tutela della riservatezza dei dati personali);

I portatori di handicap devono specificare nella domanda, ai sensi della L. 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione allà disabilità sofferta nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

L' Istituto non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o dei sistemi di comunicazione non imputabili all' Istituto stesso.

Documentazione da allegare alla domanda

1) Per quanto riguarda i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni l'interessato è tenuto a dichiarare, con dichiarazione sostitutiva dell' atto di notorietà:

- l'esatta denominazione e l' indirizzo delle amministrazioni datore di lavoro
- se trattasi di rapporto di lavoro dipendente o altro tipo di rapporto; di rapporto a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale (indicare la percentuale rispetto al tempo pieno)
- il profilo e la categoria professionale, le mansioni svolte, la data di inizio, di fine 3

del rapporto e relativo motivo, gli eventuali periodi di interruzione del rapporto e il loro motivo.

Per i servizi prestati presso privati occorre indicare specificamente la data di inizio e di fine rapporto, qualifica risultante dal contratto di lavoro, mansioni svolte.

2) Curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato.

Relativamente alle occasioni formative saranno considerati solamente corsi di aggiornamento e formazione con relativi esame o verifica finale, rispetto ai quali dovranno essere indicati: ente organizzatore, argomento, luogo e data, data e risultato dell' esame o verifica finale; saranno quindi esclusi dalla valutazione gli attestati di partecipazione a convegni, seminari, riunioni, incontri ed occasioni pubbliche che non siano espressamente riconducibili a corso di aggiornamento o formazione, anche se pertinenti l' oggetto della presente selezione.

Nel curriculum il concorrente potrà dichiarare i titoli, ulteriori a quello di studio richiesto dal Bando, che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria secondo le determinazioni del Bando; anche per questi dovranno essere indicati ente organizzatore, argomento, luogo e data, data e risultato dell' esame o verifica finale;

3) A pena di esclusione dovrà essere allegata copia della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dei diritti di concorso, non rimborsabili, di €. 10 (dieci) mediante bonifico bancario all' Istituto "G. Falusi" (Iban IT91 Y0103072290 00000835067) recante l'indicazione della causale di versamento "Concorso pubblico Operatore assistenziale".

4) Copia di un documento di identità in corso di validità

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Tutti gli stati, fatti e qualità personali devono essere comprovati dal concorrente mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Il modello A (domanda di partecipazione) assolve alla funzione di dichiarazione sostitutiva per quanto in esso riportato e specificato.

Ogni dichiarazione deve contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/00, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli allegati riproducenti un documento originale devono essere presentati in copia dichiarata, dallo stesso concorrente, conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (artt. 19 e 47 DPR 445/2000); il concorrente può presentare, in carta semplice e senza autenticazione della firma, dichiarazione sostitutiva di certificazione nei casi tassativamente indicati dall'art.46 del DPR citato (ad esempio: stati di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc..)

Non saranno considerati validi nè utilizzati ai fini del procedimento selettivo titoli e di dichiarazioni sostitutive presentati con modalità e aventi caratteristiche difformi a quelle prescritte nel presente paragrafo, oppure dichiarazioni generiche o incomplete.

Nel caso in cui siano recapitate più dichiarazioni sostitutive è sufficiente la presentazione di una sola copia di valido documento di identità.

L' Istituto si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente il quale, in caso di dichiarazioni mendaci, può incorrere nelle sanzioni penali previste dalle norme vigenti e decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata la traduzione in lingua italiana con certificazione di conformità al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L' esclusione dal concorso è regolata dalle norme del presente bando e sarà disposta con provvedimento del Responsabile della gestione, da notificarsi all'interessato entro 10 giorni dalla sua adozione; in ogni caso essa consegnerà alla mancanza:

- della firma autografa in calce alla domanda di partecipazione
- di cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente
- dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare
- dei requisiti previsti per la ammissione alla selezione

Nel caso risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione il concorrente sarà invitato a provvedere al loro perfezionamento, a pena di esclusione dal concorso, entro il termine perentorio stabilito dalla commissione.

Tali ipotesi riguardano:

- a) l'omissione od imperfezione (incompletezza od irregolare formulazione) di una o più dichiarazioni relative ai requisiti prescritti;
- b) l'omissione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso; essa può essere sanata anche mediante l'invio di ricevuta di versamento effettuato dopo la scadenza del termine di partecipazione al concorso;
- c) la presentazione di un certificato di studio privo dell'attestazione della sua validità in luogo del diploma originale;
- d) la presentazione di copie di documenti necessari per l'ammissione, non autenticate o autenticate irregolarmente.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Consiglio di amministrazione dell' Istituto e disporrà complessivamente, per la valutazione dei titoli e delle prove selettive, di 25 punti così ripartiti:

- a) max 15 punti per i *titoli di servizio*, secondo quanto previsto dall' art. 22 del Regolamento aziendale delle procedure di selezione del personale.

Per la peculiarità organizzativa delle Aziende pubbliche di servizi alla persona e per il tipo di attività svolta in Istituto si ritiene di particolare interesse l'esperienza lavorativa maturata:

- a1) in ambito geriatrico presso Aziende di servizi alla persona

oppure

- a2) in moduli o nuclei abitativi, reparti, unità operative specializzati nel trattamento dei gravi stati cognitivo-comportamentali e malattia di Alzheimer nonché dei soggetti in stato vegetativo persistente stabilizzato terminale.

Le esperienze di cui alle lettere b) e b2) possono essere state maturate con diverse tipologie di contratto di lavoro e o collaborazione.

L' indicazione di cui sopra costituisce direttiva per la determinazione dei criteri di valutazione dei titoli da parte della Commissione giudicatrice.

- b) max 10 punti per I **titoli di studio ulteriori** a quello prescritto per la partecipazione, così distinti:

- b1) max 7 punti per I titoli di studio di livello pari o superiore a quello prescritto, che attestino un percorso formativo attinente al contenuto professionale del posto messo a concorso

- b2) max 3 punti per I titoli di studio che attestino un percorso formativo non attinente 5

al contenuto professionale del posto messo a concorso ma tale che, in rapporto ad esso, documenti il possesso di una più ampia e ricca formazione culturale.

c) max 5 punti per il **curriculum formativo e professionale**, conformemente all' art. 23 del citato Regolamento e con esclusivo riguardo, quanto alle occasioni formative, a corsi di aggiornamento o formazione come esplicitato nella sottosezione “Documentazione da allegare alla domanda”

d) 30 punti per ciascuna delle tre **prove selettive**

PROVE SELETTIVE

Le prove di selezione saranno tre: **scritta, pratica** o con contenuto teorico-pratico, **orale**.

Gli ammessi alle prove riceveranno comunicazione scritta mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima per la prova scritta e almeno 20 giorni prima per la prova pratica e orale, al domicilio indicato nella domanda di ammissione o risultante da successiva comunicazione.

Tale comunicazione può essere sostituita dalla pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica, 4a serie speciale “Concorsi ed esami”.

La Commissione potrà fissare nello stesso giorno la data delle prove pratica e orale.

Il diario delle prove e i risultati (punteggi) delle valutazioni espresse dalla Commissione saranno pubblicati sul sito www.istituto-falusi.it, sezione AVVISI E BANDI.

L' Istituto si riserva di esperire prove preselettive nel caso di elevato numero di candidati.

I candidati che non si presenteranno a ciascuna prova d'esame nei giorni, all' ora e nel luogo stabiliti saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell' assenza e indipendentemente dalle prove precedentemente sostenute.

PROVA SCRITTA: potrà essere articolata su traccia unica, più tracce oppure test con risposta multipla sui seguenti argomenti:

- piani assistenziali individuali in residenza per soggetti non autosufficienti
- semplici formule colloquiali e di cortesia espresse in lingua inglese
- igiene degli alimenti
- interventi di primo soccorso
- sicurezza sui luoghi di lavoro: obblighi del dipendente e del datore di lavoro; la movimentazione dei carichi, rischi specifici
- valenza e svolgimento di funzioni e mansioni previste nel profilo professionale dell' operatore socio-sanitario
- legislazione socio-assistenziale e sanitaria regionale
- aspetti relazionali ed interventi assistenziali in rapporto alla specificità dell'utenza;

Il superamento della prova è ottenuto con il raggiungimento della valutazione, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

PROVA PRATICA: consisterà:

- nell' esecuzione e commento di operazioni informatiche di base (scrittura e formattazione documenti, formulazione e gestione tabelle e fogli di calcolo con programmi Office ed OpenOffice)
- nella proposta di un caso di rilevanza assistenziale, finalizzato a valutare le propensioni e le capacità del candidato di :

1) assistere l'ospite nelle attività quotidiane e relazionarsi appropriatamente con esso

2) relazionare con familiari e conoscenti dell' ospite

3) individuare condizioni e bisogni socio-sanitari espressi e inespressi; riconoscere i sintomi più comuni di disagio o malessere nell' anziano non autosufficiente

- 4) comunicare appropriatamente con i colleghi operanti nell' assistenza alla persona
- 5) proporre soluzioni assistenziali con riflesso sociale o sanitario
- 6) aspetti psico-relazionali ed interventi assistenziali in rapporto alla specificità dell'utenza; ad elementi generali in materia di protezione della salute e sicurezza; all' igiene dell'ambiente e comfort alberghiero;

Il superamento della prova è ottenuto con il raggiungimento della valutazione, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

PROVA ORALE: si svolgerà in luogo aperto al pubblico e verterà su argomenti, ipotesi, quesiti, commenti inerenti:

- i temi trattati nella prova scritta e nella prova pratica
- Statuto dell' Istituto Falusi
- Regolamento di organizzazione dell' Istituto Falusi (Capi III e VI)
- inquadramento ed esempi della responsabilità penale e civile del dipendente pubblico
- commento di casi assistenziali

Il superamento della prova è ottenuto con il raggiungimento della valutazione, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell' Istituto sono acquisibili sul sito web : www.istituto-falusi.it, sezione L' ORGANIZZAZIONE.

GRADUATORIA E SUA UTILIZZAZIONE

La graduatoria sarà formata secondo il punteggio ottenuto sommando, per ciascun candidato, quelli attribuiti a ciascuna prova selettiva e sarà pubblicata sull' albo delle strutture gestite dall' Ente in Follonica e Massa Marittima nonché nel sito web www.istituto-falusi.it.

Nella composizione della graduatoria saranno applicate, a parità di punteggio, le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9.5.94, n. 487 e successive modifiche.

La graduatoria, approvata dal Consiglio di amministrazione dell' Istituto, rimarrà valida per tre anni dalla data di pubblicazione all' albo della sede legale dell' Istituto e sul sito www.istituto-falusi.it: essa verrà utilizzata nei casi previsti dal vigente CCNL e dalle norme sull' accesso all' impiego nelle amministrazioni pubbliche; l' Istituto si riserva di utilizzare la graduatoria per la copertura anche a tempo determinato dei posti di lavoro temporaneamente non coperti a causa di assenza di dipendenti con diritto di conservazione del posto.

Non saranno rilasciate certificazioni di idoneità concorsuale.

OBBLIGHI DEI VINCITORI DELLA SELEZIONE – CONTRATTO INDIVIDUALE

L'assunzione in servizio e l'instaurazione del rapporto di lavoro sono disciplinate dal CCNL applicato, dalle prescrizioni del presente bando, del citato Regolamento e delle norme vigenti applicabili.

Premessa la verifica, da parte dell' Istituto, della regolarità della documentazione pervenuta e della veridicità delle dichiarazioni rese, i vincitori della selezione saranno invitati, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a visita medica preassuntiva ai sensi del Dlgs 81/2008 e a presentare, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, a pena di decadenza dalla assegnazione del posto in graduatoria e dai diritti conseguenti, i documenti e le dichiarazioni previste dall' art. 35 del Regolamento aziendale delle procedure di selezione del personale.

Alla fine dell' istruttoria di cui al comma precedente l' Istituto chiamerà il concorrente

a stipulare il contratto individuale di lavoro indicando la data di assunzione del servizio. Qualora il vincitore non si presentasse alla stipula del contratto oppure non assumesse servizio, senza giustificato motivo, il giorno indicato nella lettera di convocazione o nel contratto individuale di lavoro già sottoscritto, si intenderà rinunciario alla stipula del contratto e il medesimo verrà stipulato con il concorrente successivamente classificato in graduatoria.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196/2003 il trattamento dei dati personali raccolti nella domanda e relativi allegati sarà finalizzato esclusivamente allo svolgimento della procedura concorsuale e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Fino all' approvazione della graduatoria finale i dati saranno trattati esclusivamente dal responsabile del procedimento e dalla Commissione giudicatrice.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e privati seguirà ad obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento di tali dati è il Presidente pro-tempore dell' Istituto.

SEDE DI LAVORO

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro presso la RSA (residenza sanitaria assistenziale) di Massa Marittima, che verrà indicata al momento della stipula del contratto individuale di lavoro.

NORME AGGIUNTIVE E FINALI

Per quanto non esplicitamente regolato da presente bando si intendono richiamate le disposizioni di legge e regolamentari vigenti applicabili in materia nonché il regolamento dell' Istituto in materia di procedure di accesso e selezione del personale dipendente.

Ogni atto o provvedimento riguardante la presente selezione pubblica, compresi gli avvisi e i diari delle prove di esame, sarà pubblicato sul sito web "www.istituto-falusi.it", sezione BANDI E AVVISI, dove sono visionabili lo Statuto, il Regolamento di organizzazione e il Regolamento di selezione e accesso del personale dell' Istituto (sezione "Le regole").

La documentazione presentata potrà essere restituita ai candidati che hanno sostenuto le prove d'esame dopo il sessantesimo giorno dalla pubblicazione sul sito www.istituto-falusi.it dell'esito del concorso; in caso di ricorso avverso provvedimenti che definiscono il procedimento, la restituzione potrà avvenire dopo l'esito del medesimo.

L' Istituto si riserva di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando senza che per i concorrenti derivi, da tale decisione, alcuna pretesa o diritto.

Avverso il presente bando è proponibile ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana.

Il presente bando è pubblicato integralmente, oltre che sul sito web dell' Istituto Falusi, sull' Albo delle Residenze gestite dall' Istituto in Follonica, Massa Marittima, Gavorrano, Caldana; per estratto: sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica, IV serie speciale.

La documentazione e gli atti del presente procedimento concorsuale sono accessibili da parte dei concorrenti ai sensi della L. 241/90 e modificazioni e alle ulteriori condizioni stabilite dai regolamenti dell' Istituto; il diritto di accesso potrà essere esercitato dopo l' approvazione della graduatoria finale e comunque, in caso di mancata approvazione della stessa, del provvedimento che definisce il procedimento.

*Il responsabile della gestione
(dr.ssa Elena Ticciati)*