



COMUNE DI SAVELLI

(PROVINCIA DI CROTONE)

Via Roma – 88825 Savelli (KR) – Tel. 0984/996003 – Fax 0984/996677
E-mail: comunesavelli@libero.it

Prot. n. 3663

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

IL SINDACO

PREMESSO:

- che ai sensi dell'art. 14, comma 1, del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 "Attuazione della Legge 4 Marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche Amministrazioni" ogni amministrazione, singolarmente od in forma associata, si dota di un organismo indipendente di valutazione delle performance;
- che l'Organismo predetto sostituisce i servizi di controllo interno di cui al D.Lgs. 30/7/1999 n. 286 ed esercita, in piena autonomia, le attività di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 14 del D.Lgs. 27/10/2009 n. 150;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione n. 79 del 30.12.2010 che definisce la disciplina per la composizione, nomina, durata e funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura pubblica per l'affidamento di n. 1 incarico di Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) del Comune di Savelli (KR).

1) OGGETTO DELL'INCARICO

L'O.I.V. dovrà svolgere in piena autonomia tutte le attività previste dall'art. 14 del D.Lgs. 150/2009.

L'OIV potrà altresì operare per conto di ulteriori enti che richiedano, previa approvazione di apposita convenzione, di avvalersi delle prestazioni dell'Organismo.

2) FUNZIONI

Competono al componente unico dell'O.I.V. le funzioni di cui all'art. 6, Capo I, Titolo II, del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare:

Il monitoraggio sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni;

- La verifica dei risultati e sulle buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- Le indicazioni e gli indirizzi alla Giunta sulla metodologia permanente di valutazione delle performance e le sue eventuali modifiche periodiche;
- Le proposte alla Giunta sulla metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione,
- La garanzia sulla correttezza dei processi di misurazione e valutazione dei sistemi di premialità del personale legati alla contrattazione decentrata, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità.

- La proposta di valutazione annuale dei Responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa;
- La responsabilità sulla corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione per la valutazione e la trasparenza e integrità delle Amministrazioni Pubbliche (Civit);
- Esegue ogni altro compito assegnato dalle leggi, statuti, regolamenti, e tutte le altre attività previste e meglio specificate dall'art. 14 del D.L.vo 150/2009;

3) REQUISITI

1. I componenti dell'OIV devono essere in possesso dei requisiti di cui alla delibera n. 4/2010 della Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT);
2. Devono possedere elevata professionalità ed esperienza, maturata nel campo del management, della valutazione della performance e del personale delle Amministrazioni Pubbliche;
3. Devono essere in possesso del diploma di laurea quadriennale (vecchio ordinamento), specialistica o magistrale in materie economiche, giuridiche o in ingegneria gestionale;
4. Non possono essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali nel territorio dell'ente, o che abbiano rivestito tali incarichi negli ultimi tre anni ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
5. Valgono inoltre le incompatibilità previste dall'art. 236, commi 1 e 2 del TUEL 267/2000.

4) DECADENZA

I componenti decadono per cause naturali o per il verificarsi di una delle cause di incompatibilità oltre alle previsioni di cui all'art. 14 c. 8 del D.L.gs. 150/2009.

5) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINI

Gli interessati dovranno presentare manifestazione di interesse, redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato al presente bando, reperibile sul sito Internet dell'Ente debitamente sottoscritta e obbligatoriamente corredata da Curriculum personale e professionale e dalla copia non autenticata di un documento di identità. Il curriculum dovrà essere redatto in base al **modello europeo debitamente sottoscritto**.

La domanda così corredata potrà essere trasmessa per posta all'indirizzo Via Roma - 88825 Savelli (KR) o consegnata a mano al protocollo nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 18:00; A pena di esclusione le domande **dovranno pervenire** al protocollo del Comune, entro e non oltre le ore 13,00 dell'8.10.2012, non fa fede quindi il timbro postale.

6) CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno valutate le manifestazioni di interesse:

- sprovviste di firma e/o copia del documento di identità in corso di validità;
- pervenute, per qualunque ragione, oltre il termine fissato.

7) NOMINA E DURATA

La durata della nomina coincide con il mandato del Sindaco, salvo revoca anticipata su decisione motivata del Sindaco, e sarà effettuata con decreto del Sindaco; l'incarico può essere rinnovato una sola volta. L'Amministrazione si riserva di accertare le capacità e competenze specifiche oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum, da allegare alla domanda di partecipazione, anche attraverso un eventuale colloquio conoscitivo nel quale il candidato sarà chiamato ad illustrare le esperienze ritenute più significative, le attività e gli obiettivi che, secondo il suo giudizio, l'OIV è

tenuto a perseguire, nonché la disponibilità di tempo che intende dedicare all'espletamento dell'incarico.

L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

All'incaricato sarà corrisposto un compenso stabilito dal Sindaco nel decreto di nomina.

Savelli, 19.09.2012



IL SINDACO
Francesco Spina