



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



fondo europeo  
per la pesca



PROVINCIA DI CROTONE



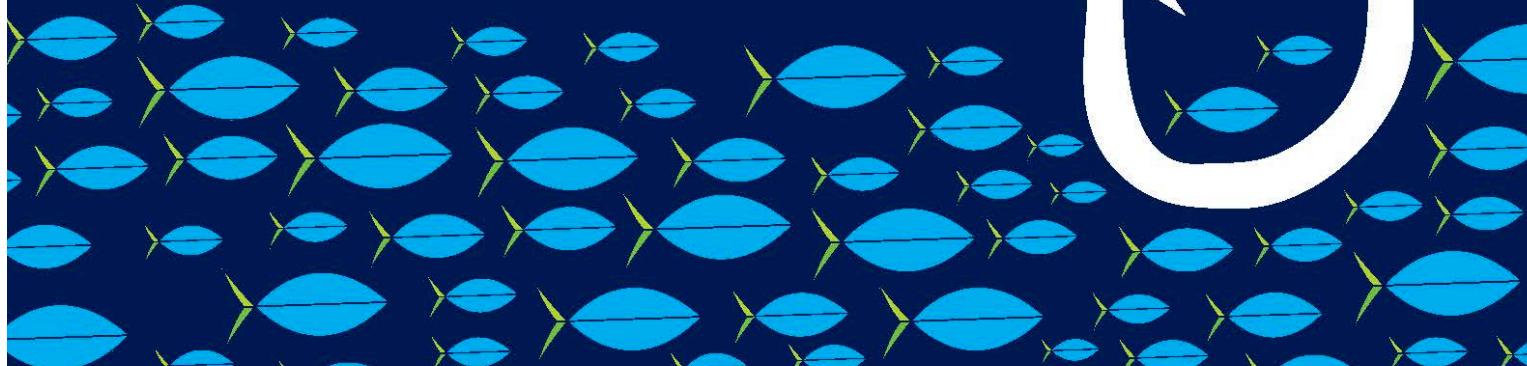
CROTONE SVILUPPO

## BANDO DI ATTUAZIONE DELL'ASSE IV MISURA 4.1 "Prodotti e Servizi"

Mantenere la prosperità economica e sociale e aggiungere  
valore ai prodotti della pesca e dell'acquacoltura

P.O. FEP  
FONDO EUROPEO PER LA PESCA 2007-2013 - ASSE IV  
"SVILUPPO SOSTENIBILE DELLE ZONE DI PESCA"  
(Artt. 43-45 Reg. CE 1198/06)

## PIANO di SVILUPPO LOCALE FLAG del CROTONESE





## PIANO DI SVILUPPO LOCALE

# GAC "Costiera Meridionale"



P.O. FEP - FONDO EUROPEO PER LA PESCA 2007-2013

### ASSE IV

#### "SVILUPPO SOSTENIBILE DELLE ZONE DI PESCA"

(Artt. 43-45 Reg. CE 1198/06)

### BANDO DI ATTUAZIONE DELL'ASSE IV

#### MISURA 4.1 "Prodotti e servizi".

**"Mantenere la prosperità economica e sociale e  
aggiungere valore ai prodotti della pesca e  
dell'acquacoltura"**

## INDICE

1. <i>Finalità della misura</i> .....	3
2. <i>Area territoriale di attuazione</i> .....	3
3. <i>Interventi ammissibili</i> .....	3
4. <i>Modalità e termini di presentazione delle domande</i> .....	4
5. <i>Soggetti ammissibili a finanziamento</i> .....	5
6. <i>Requisiti per l'ammissibilità</i> .....	5
7. <i>Documentazione richiesta per accedere alla misura</i> .....	6
8. <i>Spese ammissibili</i> .....	8
9. <i>Quantificazione delle risorse e misura del contributo</i> .....	10
10. <i>Valutazione ed istruttoria delle istanze</i> .....	11
11. <i>Criteri di selezione</i> .....	15
12. <i>Tempi e modalità di esecuzione dei progetti</i> .....	16
13. <i>Varianti</i> .....	17
14. <i>Proroghe</i> .....	18
15. <i>Vincoli di alienabilità e di destinazione</i> .....	18
16. <i>Modalità di erogazione dei contributi</i> .....	19
17. <i>Obblighi del beneficiario</i> .....	22
18. <i>Controlli</i> .....	23
19. <i>Revoca del contributo e recupero delle somme erogate</i> .....	23
20. <i>Informativa</i> .....	24
21. <i>Riferimenti normativi</i> .....	24
Allegato A) .....	26
Allegato 1) .....	28
Allegato 2) .....	30
Allegato 3) .....	31
Allegato 4) .....	33
Allegato 5) .....	34
Allegato 6) .....	35

## BANDO DI ATTUAZIONE DELL'ASSE IV

### MISURA 4.1

#### **"Mantenere la prosperità economica e sociale e aggiungere valore ai prodotti della pesca e dell'acquacoltura"**

##### **1. Finalità della misura**

I Gruppi di Azione Costiera (GAC o FLAG) sono raggruppamenti di soggetti pubblici/privati portatori di interessi comuni della fascia costiera che attraverso i Piani di sviluppo delle zone di pesca, finanziati a valere sull'ASSE IV del PO FEP 2007-2013, rendono possibile pianificare una strategia locale con interventi atti a rendere l'economia ittica più competitiva ed efficiente.

Il G.A.C. CostiHera si pone l'obiettivo di rendere maggiormente competitiva la "zona di pesca" comprendente i Comuni di Crotone, Cirò Marina, Isola Capo Rizzuto, Melissa, Strongoli puntando alla valorizzazione integrata delle risorse ittiche, turistiche, agro-alimentari, artigianali e naturalistico – ambientali del territorio.

*Rientrano in questa misura tutte le azioni finalizzate al sostegno dei servizi per la pesca, l'acquacoltura e il turismo, con particolare riguardo alla valorizzazione dei prodotti ittici locali mediante l'integrazione di filiera tra la pesca, la lavorazione, la trasformazione e commercializzazione, anche coniugando le possibilità di sviluppo con fiere e manifestazioni enogastronomiche, e con servizi permanenti sul territorio quale la ristorazione e l'ospitalità turistica integrate tra loro.*

##### **2. Area territoriale di attuazione**

Intero territorio del G.A.C. "CostiHera" compreso nei Comuni di: Crotone, Cirò Marina, Isola Capo Rizzuto, Melissa, Strongoli.

##### **3. Interventi ammissibili**

L'intervento è finalizzato a creare prosperità economica e sociale nelle aree del G.A.C. e aggiungere valore ai prodotti della pesca e dell'acquacoltura.

Sono ammissibili a finanziamento le seguenti tipologie di intervento:

- creazione, ampliamento o ammodernamento di attività connesse alla lavorazione, trasformazione e commercializzazione, anche attraverso i circuiti G.A.S. (gruppi di azione solidale), di prodotti ittici locali, freschi o refrigerati; in conserva o in semiconserva; congelati o surgelati; altri prodotti trasformati (piatti preparati, affumicati, salati, essiccati);
- creazione, ampliamento o ammodernamento di attività connesse al restauro, conservazione, produzione, esposizione e vendita di strumenti ed oggetti che richiamano gli antichi mestieri legati al mare e alla pesca.

**Tali attività devono essere integrate con servizi permanenti sul territorio quali la ristorazione , l'artigianato tipico locale, l'ospitalità turistica, la realizzazione di fiere e manifestazioni enogastronomiche, dove per integrazione si intende l'acquisizione di intese di collaborazione commerciale (contratti, manifestazioni**

d'interesse etc.) che prevedano l'acquisto e/o l'esposizione dei prodotti lavorati e/o trasformati assicurando l'integrazione di filiera tra la pesca, il turismo e l'artigianato.

#### **4. Modalità e termini di presentazione delle domande**

La domanda di ammissione al contributo, in originale e in carta semplice in tre copie, contenente l'elenco dei documenti prodotti, pena la irricevibilità, deve essere compilata utilizzando esclusivamente il modello **allegato "A"** e sottoscritta dal/dai richiedente/i ai sensi del DPR n. 445/2000.

Nel caso di raggruppamento di imprese o organismo non ancora costituito la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento/organismo oppure dovrà essere corredata da un mandato di rappresentanza rilasciato, dal gruppo proponente, al soggetto individuato quale referente e futuro rappresentante legale della società che sottoscriverà la stessa e tutti i documenti ad essa collegati.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso occorre allegare la relativa procura.

La domanda, completa della relativa documentazione, dovrà essere recapitata al Gruppo d'Azione Costiera "CostiHera", in plico chiuso esclusivamente a mezzo raccomandata o tramite corriere espresso riconosciuto, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria (BURC) dell'avviso di emanazione del presente bando.

Il bando sarà visionabile in versione integrale presso gli albi pretori dei comuni compresi nel territorio del G.A.C. e sui seguenti siti internet: [www.assagricalabria.it](http://www.assagricalabria.it); [www.flagcostihera.it](http://www.flagcostihera.it); [www.provincia.crotone.it](http://www.provincia.crotone.it); [www.crotonesviluppo.it](http://www.crotonesviluppo.it); [www.riservamarinacaporizzato.it](http://www.riservamarinacaporizzato.it); [www.galkroton.it](http://www.galkroton.it).

Se la scadenza venisse a coincidere con un sabato o un giorno festivo il termine di ricezione delle domande slitterà al primo giorno lavorativo utile.

Per la verifica del rispetto dei termini di presentazione faranno fede:

- se inviata a mezzo raccomandata, il timbro postale di partenza;
- se inviata tramite corriere espresso riconosciuto, la data di consegna al Gruppo d'Azione Costiera "CostiHera", ed il protocollo di entrata.

Il richiedente dovrà provvedere ad apporre all'esterno del plico i dati identificativi del mittente e la dicitura "**PO FEP 2007/2013 – domanda di ammissione al contributo relativo all'intervento 4.1 - Prodotti e servizi - Mantenere la prosperità economica e sociale e aggiungere valore ai prodotti della pesca e dell'acquacoltura - G.A.C. "CostiHera".**

Le domande dovranno essere indirizzate al Gruppo d'Azione Costiera "CostiHera" - Capofila Crotone Sviluppo S.c.p.A. – Via Corridoni Loc. Passovecchio 88900 Crotone.

Le domande presentate oltre i termini previsti nonché quelle presentate antecedentemente alla pubblicazione dell'avviso pubblico non saranno esaminate e saranno dichiarate irricevibili.

La certificazione a corredo della domanda, in originale o copia conforme, dovrà essere in corso di validità alla data di presentazione della domanda.

#### **5. Soggetti ammissibili a finanziamento**

Micro e piccole imprese, singole e associate, del settore della pesca, dell'acquacoltura, del turismo e dell'artigianato (PMI), singole o associate, di cui alla raccomandazione 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003, già costituite o da costituire, con sede legale ed operativa in uno dei Comuni ricadenti nel territorio di competenza del G.A.C "CostiHera".

Non potranno fruire delle agevolazioni previste dalla presente misura i soggetti, già destinatari di finanziamenti a valere sul POR Calabria 2000-2006 o su altri programmi regionali, nazionali e comunitari, che alla data di presentazione dell'istanza:

- risultino debitori sulla base di provvedimenti definitivi di revoca dei benefici concessi;
- non abbiano concluso gli investimenti entro le scadenze assegnate;
- abbiano rinunciato a finanziamenti loro assentiti;
- abbiano già usufruito di un finanziamento pubblico per le stesse opere, lavori e attrezzature nei cinque anni precedenti la data di presentazione dell'istanza di finanziamento.

#### **6. Requisiti per l'ammissibilità**

Al momento della domanda i richiedenti a pena di esclusione, dovranno essere in possesso (dichiarazione come da **allegato 1**) dei seguenti requisiti:

- a) assenza di procedure concorsuali e di amministrazione controllata, vale a dire non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione vigente;
- b) nel caso in cui l'imprenditore ittico sia anche impresa che utilizza personale dipendente, applicazione del C.C.N.L. di riferimento e adempimento delle leggi sociali e di sicurezza sul lavoro. Per le fattispecie ove il C.C.N.L. non è applicabile obbligatoriamente, l'istante dovrà produrre idonea documentazione diretta ad attestare il corretto impiego del personale dipendente;
- c) regolarità contributiva ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. n. 602/1973;
- d) assenza alla data di presentazione dell'istanza, di esposizioni debitorie derivanti da provvedimenti di revoca dei benefici concessi a valere sul POR Calabria 2000/2006;
- e) assenza, negli ultimi cinque anni, di sentenza di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure di sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o dell'Unione Europea o per delitti finanziari o per delitti in materia di igiene e sanità, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività;
- f) presenza di tutti i presupposti, previsti dalle vigenti disposizioni di legge, per contrarre impegni con la Pubblica Amministrazione;

- g) non aver percepito contributi individuati dalla Commissione Europea quali illegali o incompatibili o se ricevuti averli successivamente rimborsati o depositati su un conto corrente bloccato.

## **7. Documentazione richiesta per accedere alla misura**

I soggetti che intendono accedere alle agevolazioni finanziarie dovranno presentare la seguente documentazione, in corso di validità, unitamente alla domanda (**allegato A**):

- a) fotocopia di un documento di identità del dichiarante/i, in corso di validità;
- b) Business Plan, a firma di un tecnico abilitato (redatto secondo il format **allegato 6**);
- c) progetto definitivo redatto ai sensi del D.Lgs. 163/06 art. 93 comma 4 così come modificato dal D.lgs 113/07 le cui voci di computo metrico provengano da prezzario regionale di riferimento;
- d) riepilogo degli investimenti previsti;
- e) nel caso in cui il richiedente non sia proprietario, o di cointestazione del bene oggetto di intervento laddove la presentazione della domanda viene eseguita da un solo cointestatario, dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n. 445/2000 a firma del proprietario o dei cointestatari non titolari della domanda, attestante:
  - l'assenso alla esecuzione delle opere;
  - che i pagamenti vengono effettuati a favore del richiedente;
  - l'iscrizione dei relativi vincoli.
- f) preventivi, in numero almeno di tre, per gli interventi da realizzare provenienti da listini depositati presso la Camera di Commercio;
- g) oltre i 100.000,00 euro di investimento da realizzare, dichiarazione rilasciata da un Istituto di credito che attesti/certifichi una capacità finanziaria compatibile/adeguata per il progetto di investimento;
- h) per le persone giuridiche già costituite : certificato della Camera di Commercio, dal quale si evinca il legale rappresentante, la compagine sociale e lo stato fallimentare;  
limitatamente ai soggetti costituiti in forma associata: copia dello statuto, dell'atto costitutivo ed elenco soci, copia dell'atto di nomina degli organi amministrativi attualmente in carica, atto dal quale risulta che il rappresentante legale è autorizzato a sottoscrivere gli impegni previsti dal piano, a richiedere e a riscuotere gli aiuti;  
limitatamente alle cooperative: certificato della Camera di Commercio dal quale risulti che il richiedente si trova nel pieno e libero esercizio dei propri diritti;
- i) solo per le imprese di pesca:
  - estratto dei Registri delle Navi Minori e Galleggianti, dal quale si evinca l'iscrizione dell'imbarcazione nel registro dei pescatori marittimi ;
  - copia autentica all'originale della licenza di pesca;
  - copia autentica del foglio di ricognizione o del libretto di navigazione del beneficiario;
- j) nulla osta, autorizzazioni, pareri necessari per la realizzazione dell'intervento o, in mancanza, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (**allegato 2**) sottoscritta, ai sensi del DPR 445/2000, dal legale rappresentante, concernente la richiesta delle autorizzazioni con allegate copia delle richieste medesime prodotte alle Autorità competenti. Al fine dell'ammissione del progetto alla valutazione della Commissione, le autorizzazioni, i pareri ed i nulla osta dovranno essere prodotti entro il termine perentorio di 60 gg dalla data di scadenza del presente bando ;

- k) dichiarazione sostitutiva, corredata dal relativo documento di identità, resa dal richiedente ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, utilizzando il modello fac-simile riportato in allegato al presente avviso (**allegato 3**), nella quale dovranno essere riportate le seguenti dichiarazioni:
- di impegnarsi all'adeguamento degli obblighi imposti a livello comunitario e nazionale, anche qualora l'adeguamento fosse richiesto dopo la presentazione della domanda;
  - di impegnarsi all'esecuzione di tutti gli adempimenti descritti nel PO FEP 2007/2013, Vademecum, Linee Guida, Regolamenti Comunitari/Nazionale/Regionali, altro documento normativo e/o regolamentare;
  - di impegnarsi ad eleggere nel territorio del GAC COSTIHERA la propria sede legale ed operativa, prima della concessione dei finanziamenti, ed ivi a mantenerla per almeno dieci anni;
  - di esonerare l'Amministrazione regionale da ogni responsabilità nei confronti di terzi aventi causa a qualsiasi titolo per il pagamento dell'aiuto richiesto;
  - di essere a conoscenza dei criteri di selezione riportati nelle disposizioni attuative di riferimento;
  - di essere a conoscenza che, in caso di istruttoria negativa della domanda di aiuto, si procederà all'archiviazione della stessa con conseguente decadenza totale dell'istanza;
  - di impegnarsi a mantenere i requisiti e/o impegni previsti dalla "misura" nonché quelli afferenti ai criteri di selezione;
  - di impegnarsi a rispettare le disposizioni in materia di pubblicità ed informazione secondo quanto disciplinato dalle disposizioni procedurali del presente Avviso Pubblico;
  - dichiarazione di assenso alla pubblicazione dei dati, ai sensi dell'art. 30 del Reg. CE 498/07 e dell'art. 30 del Reg. CE 1198/06, e l'autorizzazione al loro trattamento, ex D.lgs. 196/03;
  - che il beneficiario ha (o non ha) presentato istanza di contributo a valere sullo SFOP e sul FEP, con specifica riguardo la tipologia di intervento progettuale;
  - l'impegno a fornire i dati di monitoraggio e ad assoggettarsi a tutti gli eventuali controlli disposti dal GAC "CostiHera" e da tutti gli Enti sovra istituzionali;
  - l'impegno a mantenere vincolata la disponibilità e la destinazione d'uso del bene oggetto del finanziamento, per un periodo di almeno 7 (sette) anni o, nel caso di investimenti strutturali, di almeno 12 (dodici) anni dalla data di liquidazione del saldo;
  - che negli interventi previsti nell'istanza non è contemplata la sostituzione di beni che abbiano fruito di un finanziamento pubblico nel corso dei 5 anni precedenti la data di pubblicazione del bando;
  - l'impegno al rispetto delle norme di cui al contratto collettivo di lavoro applicato o da applicare al personale dipendente;
- l) dichiarazione (**allegato 4**) attestante il numero di addetti (determinati o indeterminati) già assunti o che ci si obbliga ad impiegare all'avvio della produzione;
- m) autocertificazione (**allegato 5**) indicante i sistemi di qualità certificata in possesso o che ci si impegna a conseguire;
- n) ogni tipo di documentazione necessaria all'attribuzione dei punteggi utilizzati per la formazione della graduatoria di merito di cui ai criteri di selezione.

Tutti i requisiti necessari per l'accesso al regime di aiuti alle misure di cui al presente avviso dovranno essere posseduti all'atto di presentazione della domanda di aiuto, salvo le deroghe previste nelle disposizioni attuative.

Il G.A.C. "CostiHera" si riserva di richiedere integrazioni ai documenti prodotti. La richiesta di integrazione documentale interrompe i termini per la conclusione del procedimento istruttorio. Tale documentazione dovrà pervenire nel termine perentorio di 15 giorni solari dalla ricezione della richiesta da parte dell'impresa stessa. La mancata risposta nel termine perentorio suddetto comporterà l'esclusione dell'impresa dai benefici richiesti.

Il G.A.C. "CostiHera" si riserva altresì di verificare, anche a campione, la veridicità delle dichiarazioni ed autocertificazioni prodotte all'atto della presentazione della domanda di contributo.

La mancata presentazione di anche uno solo dei documenti sopra indicati comporterà l'inammissibilità della domanda.

#### **8. Spese ammissibili**

Al fine del raggiungimento degli obiettivi del Programma, le spese per la realizzazione degli interventi sono considerate ammissibili dalla data di pubblicazione del presente bando.

Le spese ritenute ammissibili riguardano:

- opere murarie di recupero/ristrutturazione/risanamento dei locali ai fini dell'adeguamento degli stessi alle vigenti normative urbanistico-edilizie ed igienico-sanitarie, entro il limite del 25% degli investimenti ammissibili;
- attrezzature per la lavorazione/trasformazione del pescato;
- attrezzature e vetrine espositive per la commercializzazione dei prodotti della pesca;
- Impianti, macchinari, attrezzature, arredi per la lavorazione, trasformazione, esposizione e vendita delle antiche attrezature marinare;
- spese per la commercializzazione e la messa in rete dei prodotti ittici, turistici e artigianali;
- sistemi informatici e telematici, hardware e software finalizzati alle prenotazioni on-line ed a servizi informativi;
- servizi reali relativi a marketing e vendite, certificazioni di qualità ed ambientali, procedure di tracciabilità, interventi promozionali sulla qualità delle produzioni tipiche e biologiche
- Spese generali

### Spese generali

Le spese generali sono ammissibili al contributo fino ad un massimo del 10% del totale delle spese effettivamente erogate, al netto delle spese generali.

Rientrano tra le spese generali :

- le spese bancarie, per la tenuta di un conto corrente dedicato;
- le spese per garanzie fidejussorie;
- le spese progettuali;
- le spese tecniche, quali spese per attività di Organismi di classifica;
- le spese per la realizzazione delle targhe esplicative finalizzate alla pubblicità dell'intervento, previste dall'art. 32 Reg. CE 498/2007;
- il compenso al collaudatore tecnico amministrativo individuato dall'Amministrazione regionale.

Quant'altro non contemplato ma pertinente alla realizzazione dell'intervento, nel rispetto delle finalità dello stesso ed in osservanza a quanto contemplato nel documento "Linee guida per le spese ammissibili" e ritenuto spesa ammissibile dall'Amministrazione, su espresso parere della competente Commissione di valutazione.

In sede di liquidazione del saldo del contributo dovuto, il costo relativo al pagamento delle parcelle professionali potrà essere riconosciuto solo a seguito dell'esibizione di copia conforme del modello F24 utilizzato per il versamento delle relative ritenuta d'acconto.

### Sono considerate non ammissibili le seguenti spese:

- investimenti finalizzati a garantire il rispetto delle norme previste dalla normativa comunitaria in materia di ambiente, salute dell'uomo o degli animali, igiene o benessere degli animali, qualora le suddette norme diventino vincolanti per le imprese;
- interventi di riparazione e/o manutenzione ordinaria;
- contributi in natura;
- canoni delle concessioni demaniali;
- nel caso di acquisto con leasing: i costi connessi al contratto (garanzia del concedente, costi di rifinanziamento degli interessi, spese generali, oneri assicurativi, ecc.);
- materiali di consumo connessi all'attività ordinaria del beneficiario e per i quali non sia dimostrata l'inerenza alle operazioni finanziarie;
- spese relative ad opere in subappalto per operazioni diverse da quelle indicate al paragrafo 1.2. del documento delle "Linee guida per le spese ammissibili";
- interessi passivi;
- spese di alloggio;
- spese per procedure amministrative, brevetti e bandi di gara;

- acquisto di arredi ed attrezzature d'ufficio diverse da quelle informatiche e di laboratorio;
- opere di abbellimento e spazi verdi;
- IVA, tranne l'IVA non recuperabile se realmente e definitivamente sostenuta da beneficiari diversi da soggetti non passivi di cui all'art. 4, parg. 5, 1° co., della direttiva 77/388/CE del Consiglio, del 17 maggio 1977, in materia di armonizzazione delle legislazioni degli Stati membri relative alle imposte sulla cifra di affari – sistema comune di imposta sul valore aggiunto: base imponibile uniforme, e comunque secondo quanto indicato nel documento delle “linee guida per la determinazione delle spese ammissibili”;
- tributi o oneri (in particolare le imposte dirette e i contributi per la previdenza sociale su stipendi e salari) che derivano dal cofinanziamento da parte del FEP, a meno che essi non siano effettivamente e definitivamente sostenuti dal beneficiario finale;
- spese di consulenza per finanziamenti e rappresentanza presso le pubbliche amministrazioni;
- acquisto di autoveicoli e mezzi di trasporto esterno;
- terreni e fabbricati;
- i costi connessi al contratto di acquisto di terreni e strutture adibite all'esercizio di attività inerenti la pesca;
- spese per la ricostruzione o acquisto di fabbricato aziendale in sostituzione di altro esistente di età inferiore ad anni 30 (trenta);
- spese per l'acquisto di macchine e attrezzature in sostituzione di altre, di pari funzioni, con età inferiore a 10 (dieci) anni a meno che la sostituzione consenta: la modifica sostanziale del processo di produzione, l'adeguamento alle norme di sicurezza, un risparmio energetico ed una riduzione delle emissioni nocive nell'atmosfera, in tali casi l'età è ridotta a 5 (cinque) anni;
- quant'altro contemplato alla voce “spese non ammissibili” del documento “linee guida per la determinazione delle spese ammissibili del Programma FEP 2007/2013”.

Non sono comunque ammissibili le spese sostenute antecedentemente alla pubblicazione del bando.

#### **9. Quantificazione delle risorse e misura del contributo**

Agli interventi di cui al presente intervento sono assegnate le risorse finanziarie rese disponibili dal Piano Finanziario del P.S.L. approvato, per complessivi € 165.000,00 .

L'importo massimo del contributo pubblico ammissibile per singola domanda, comprensivo delle spese generali non può superare il limite di € 30.000,00 per singolo beneficiario (ditte, piccola impresa, impresa familiare ecc.) € 42.000,00 se in forma di cooperativa, società di persone o di capitali .

Gli investimenti ammessi possono fruire di un contributo pubblico pari al 60% della spesa totale ammessa e la partecipazione del beneficiario è pari al 40% .

## **10. Valutazione ed istruttoria delle istanze**

Il G.A.C. "CostiHera" procederà alla ricezione delle istanze, all'attribuzione di un numero di protocollo di arrivo e di un codice alfanumerico univoco, da utilizzare nelle comunicazioni dirette al richiedente e agli enti istituzionali.

L'istruttoria delle domande, che sarà svolta nei 30 giorni successivi alla scadenza del bando, riguarderà la verifica della ricevibilità della domanda e della valutazione dell'ammissibilità, proposte secondo i criteri individuati per la Misura. L'esame delle domande sarà effettuato da una Commissione di valutazione che sarà appositamente nominata dal G.A.C. "CostiHera".

Per ciascuna domanda di aiuto ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento amministrativo è identificato nella D.ssa Teresa Gualtieri, funzionario dell'Ente capofila Crotone Sviluppo S.c.p.A..

### Ricevibilità

Le domande di aiuto pervenute saranno oggetto di accertamento di ricevibilità che consisterà, in particolare, nella verifica:

- tempi di presentazione della domanda;
- completezza dei dati sulla domanda, compresa la sottoscrizione della stessa nelle modalità previste nell'avviso pubblico;
- completezza della documentazione presentata, per come richiesto;

Costituiscono causa di non ricevibilità:

- invio fuori termine della domanda;
- invio della domanda con modalità diverse da quelle tassativamente indicate dalla normativa di riferimento;
- la mancata sottoscrizione della domanda.

L'assenza di uno solo dei requisiti di cui ai punti precedenti comporterà la non ricevibilità della domanda.

### Ammissibilità

La verifica tecnico-amministrativa di ammissibilità sarà espletata contestualmente a quella di ricevibilità, solo nel caso in cui quest'ultima sia positiva. Il controllo di ammissibilità sarà finalizzato a verificare se i soggetti richiedenti possiedono i requisiti di ammissibilità così come previsti nelle Disposizioni attuative (PO FEP, vademecum, linee guida spese ammissibili, ecc.) con riferimento al presente bando.

La Commissione preposta verificherà la conformità dei documenti presentati, la corretta procedura attivata dal beneficiario per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal Programma.

Gli uffici del G.A.C. "CostiHera" potranno eseguire i controlli previsti dalla normativa vigente per le autodichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/00. In presenza di dichiarazioni mendaci l'Amministrazione procederà oltre che alla archiviazione dell'istanza, anche all'avvio delle procedure previste per tale fattispecie di irregolarità dalla normativa nazionale e comunitaria.

L'assenza della documentazione e delle informazioni, la cui presentazione è richiesta obbligatoriamente comporterà la non ammissibilità e conseguente archiviazione della domanda.

Costituiscono, altresì, causa di non ammissibilità:

- investimenti non rispondenti agli obiettivi ed alle finalità previste nella misura;
- documentazione non rispondente a quella richiesta nelle disposizioni attuative e procedurali, fatte salve le integrazioni consentite e richieste dal G.A.C. "CostiHera".

Per il controllo, sia amministrativo che tecnico, il responsabile del procedimento potrà richiedere documentazione integrativa, ai sensi dell'art. 6 comma 1 della legge 241/1990.

È possibile effettuare visite in azienda per acquisire ulteriori elementi conoscitivi a supporto delle valutazioni tecniche sulla iniziativa progettuale, al fine di:

- verificare la rispondenza di quanto dichiarato dal richiedente;
- accertare la fattibilità degli interventi proposti;
- accertare la conformità degli interventi proposti con gli obiettivi e le finalità della misura.

La Commissione, valutata l'iniziativa, constatata la congruità dei costi dell'investimento e l'ammissibilità della spesa, approverà l'iniziativa esprimendo parere tecnico scientifico economico e provvederà ad assegnare un punteggio di merito a ciascuna istanza, sulla base della griglia di selezione di cui al successivo art. 11, e formulerà la proposta di graduatoria provvisoria e l'elenco delle domande risultate non ricevibili e non ammissibili, con la relativa motivazione.

La suddetta graduatoria provvisoria nonché l'elenco delle domande escluse (non ricevibili, non ammissibili) con relativa motivazione sarà approvata con apposita delibera del Consiglio Direttivo dell'A.T.S. G.A.C. "CostiHera", che verrà pubblicata sull'Albo pretorio dei comuni compresi nel territorio del G.A.C. "CostiHera" e sui siti internet: [www.assagricalabria.it](http://www.assagricalabria.it); [www.flagcostihera.it](http://www.flagcostihera.it); [www.provincia.crotone.it](http://www.provincia.crotone.it); [www.crotonesviluppo.it](http://www.crotonesviluppo.it); [www.riservamarinacaporizzuto.it](http://www.riservamarinacaporizzuto.it); [www.galkroton.it](http://www.galkroton.it).

Tale modalità di pubblicità assolve all'obbligo della comunicazione a tutti i soggetti richiedenti.

Tutti gli interessati, entro i successivi 15 giorni, dalla data di pubblicazione delle graduatorie provvisorie, potranno richiedere al G.A.C. "CostiHera" il riesame della domanda.

Nei successivi 30 giorni, dopo avere esaminato i ricorsi, il G.A.C. "CostiHera" approverà con apposita delibera del Consiglio direttivo la graduatoria definitiva delle domande ammesse ed escluse, riportante anche le motivazioni di esclusione, che verrà pubblicata pubblicato sull'Albo pretorio dei comuni compresi nel territorio del G.A.C. "CostiHera" e sui siti internet: [www.assagricalabria.it](http://www.assagricalabria.it); [www.flagcostihera.it](http://www.flagcostihera.it); [www.provincia.crotone.it](http://www.provincia.crotone.it); [www.crotonesviluppo.it](http://www.crotonesviluppo.it); [www.riservamarinacaporizzuto.it](http://www.riservamarinacaporizzuto.it); [www.galkroton.it](http://www.galkroton.it).

Tale modalità di pubblicità assolve all'obbligo della comunicazione a tutti i soggetti richiedenti.

Le domande saranno ammesse a contributo fino alla concorrenza delle risorse disponibili per la Misura. Eventuali risorse aggiuntive, anche rivenienti da economie e/o rinunce e/o revoche, potranno essere utilizzate per lo scorimento della graduatoria.

Per gli interventi che risulteranno parzialmente finanziati per il restante periodo del programma FEP a causa della mancanza di disponibilità finanziaria è ammesso il ridimensionamento finanziario del progetto, fatto salvo il rispetto delle finalità dell'Intervento originariamente ammesso a contributo.

Ai soggetti privati ammessi al contributo, ai fini dell'emanazione del provvedimento di concessione, verrà richiesto nuovamente il certificato della Camera di Commercio con le specifiche indicate al punto 7 lett. f.

Per ciascun soggetto rientrante nella graduatoria di merito come sopra approvato saranno indicati:

- numero identificativo del progetto;
- nominativo del beneficiario/ragione sociale;
- codice fiscale o P. IVA;
- spesa ammessa a contributo/spesa preventivata;
- quota contributo comunitario;
- quota contributo nazionale;
- quota contributo regionale;
- quota privato
- totale del contributo concesso;
- punteggio.

I progetti sono finanziati secondo l'ordine derivante dalla graduatoria.

Nei casi di ex equo nell'attribuzione del punteggio la precedenza è assegnata prima al genere femminile, successivamente all'imprenditore più giovane e all'ordine cronologico di presentazione dell'istanza. Per le società la precedenza viene data come di seguito riportato:

La priorità "Imprenditrice donna" è attribuita ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

La minore età viene attribuita:

- società di persone: minore età media dei soci;
- società di capitale: minore età media dei soci amministratori;
- società cooperativa: minore età media dei soci amministratori.

In sede di verifica finale, il G.A.C. "CostiHera" controllerà il mantenimento dei requisiti che hanno determinato il punteggio di merito assegnato all'iniziativa progettuale. Al fine della liquidazione del saldo, tale punteggio

dovrà comunque permettere il mantenimento dell'iniziativa all'interno della graduatoria dei progetti finanziati.

Le informazioni relative a ciascun beneficiario saranno inserite nella procedura informatica di monitoraggio.

#### *Provvedimenti di concessione del finanziamento*

I provvedimenti di concessione dell'aiuto adottati dal G.A.C. "CostiHera", dovranno essere emanati entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive.

I suddetti provvedimenti dovranno riportare almeno le seguenti informazioni:

- riferimento dell'avviso pubblico in forza del quale è stata presentata la domanda;
- riferimenti dei vari atti procedurali;
- dati finanziari relativi all'investimento ed al contributo ammesso a seguito di istruttoria tecnico-amministrativa. Le spese ammesse ed il contributo concedibile dovranno essere distinte per tipologia di intervento;
- modalità di erogazione del contributo, con indicazione delle disposizioni operative per la concessione di pagamento a titolo di anticipo, acconti in corso d'opera o saldo finale;
- prescrizioni e obblighi derivanti dal procedimento istruttorio;
- obblighi e limiti derivanti dai vincoli di destinazione ed al periodo di non alienabilità, nonché degli impegni ex-post successivi al pagamento del saldo finale ed indicazione della loro durata;
- data di inizio e cronoprogramma dei lavori (il mancato rispetto delle scadenze previste comporta la decadenza totale e la revoca del contributo);
- obblighi in materia di adempimenti contabili del destinatario finale, comprese le limitazioni relative alla gestione dei flussi finanziari;
- obblighi in materia di informazione e pubblicità;
- obblighi concernenti gli adempimenti connessi al monitoraggio fisico e finanziario degli interventi.

## 11. Criteri di selezione

Punteggi attribuibili

Criteri di selezione				
Descrizione	Peso	Condizione	Valore	Punti
Partecipazione finanziaria del soggetto proponente rispetto all'investimento	10	pari al 40% tra il 41% e il 60% oltre il 60%	0 0,5 1	
Numero soggetti proponenti (preferenza per le iniziative previste in forma societaria, cooperative o di raggruppamento di imprese).	5	1 2 a 4 oltre 4	0 0,5 1	
Grado di integrazione dell'iniziativa con i servizi presenti sul territorio quali la ristorazione, l'artigianato tipico locale e l'ospitalità turistica ( <i>in termini di numero di intese commerciali attivate</i> )	10	1 Da 2 a 5 Oltre 5	0,3 0,5 1	
Innovazione del prodotto	10	orientata al mercato orientata alla tecnologia	0,5 0,5	
Modalità di commercializzazione	10	filiera breve filiera lunga	0,5 0,5	
Etichettatura del prodotto	10	marchi di qualità ufficiali marchi collettivi marchi privati, indipendenti marchi ambientali	0,25 0,25 0,25 0,25	

Impiego di manodopera femminile	5	1 da 2 a 5 oltre 5	0,5 0,75 1	
Progetti volti all'utilizzo anche dei sottoprodotto e degli scarti della pesca	5	si no	1 0	
Realizzazione della filiera produttiva con mezzi e materie prime di provenienza dal territorio del G.A.C.	10	si parzialmente no	1 0,5 0	
Rapporto tra l'importo complessivo dell'investimento e il numero degli occupati;	5	<= € 10.000 > € 10.000 e <= € 50.000 > € 50.000	1 0,5 0	
Sistemi qualità certificata	10	si no	10 0	
<b>TOTALE</b>	<b>90</b>			

## 12. *Tempi e modalità di esecuzione dei progetti*

Entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento di concessione del finanziamento, il beneficiario deve dare effettivo inizio ai lavori e darne comunicazione al G.A.C. "CostiHera".

A tal fine deve essere presentata una dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal beneficiario del contributo, attestante l'inizio dei lavori e, in caso di acquisto materiali, la fotocopia del contratto di acquisto o fotocopia della prima fattura di acquisto comprovante l'effettivo inizio dell'operazione.

I progetti dovranno essere terminati entro 12 (dodici) mesi dalla data di inizio lavori, pena la decadenza del contributo e la restituzione delle anticipazioni eventualmente concesse maggiorate degli interessi legali maturati, e rendicontati, con le modalità indicate nel documento "linee guida per la determinazione delle spese ammissibili", entro i 30 (trenta) giorni successivi la fine dei lavori.

### **13. Varianti**

Sono considerate varianti in corso d'opera la realizzazione di interventi e l'acquisto di forniture non previste nell'iniziativa approvata, ovvero la soppressione di alcuni interventi.

È possibile richiedere una sola variante per singolo progetto e l'importo, oggetto di variante, non può oltrepassare la soglia del 20%, per singola voce di computo metrico, riferito al costo totale dell'investimento finanziato, al netto delle spese generali.

La variante in corso d'opera deve essere preventivamente richiesta al G.A.C. "CostiHera" ai sensi del D.Lgs. n 163/06 così come modificato dal D.Lgs 113/07.

La richiesta dovrà essere corredata della necessaria documentazione tecnica dalla quale risultino le motivazioni che giustifichino le modifiche da apportare al progetto approvato ed un quadro di comparazione che metta a confronto la situazione originaria con quella proposta in sede di variante. L'istruttoria della stessa, da parte del Responsabile del Procedimento, dovrà compiersi entro un termine massimo di 30 giorni a decorrere dalla loro presentazione.

Possono essere concesse varianti in corso d'opera a condizione che l'iniziativa progettuale conservi la sua funzionalità complessiva, che i nuovi interventi siano coerenti con gli obiettivi e le finalità della misura e che la loro articolazione mantenga invariata la finalità originaria del progetto.

Una variante in corso d'opera, qualora approvata, non può in ogni caso comportare un aumento del contributo concesso, così come determinato al momento dell'approvazione del progetto, nonché un aumento dei tempi di realizzazione.

La maggiore spesa sostenuta rispetto a quella ammessa non comporta aumento del contributo rispetto a quello già assentito in sede di ammissione del progetto originario.

La minor spesa sostenuta rispetto a quella ammessa comporta la relativa diminuzione del contributo, che deve comunque rispettare almeno la soglia minima del 60% di realizzazione e deve garantire l'esecuzione di lotti funzionali.

Sono, altresì, ammissibili varianti che comportano una modifica delle categorie di spesa del quadro economico originario se compatibili con l'investimento ammesso e migliorative.

Non potrà essere autorizzata una variante che comporti una modifica del punteggio attribuibile tale da far perdere all'operazione stessa i requisiti sulla base dei quali è stata collocata in posizione utile per l'autorizzazione al finanziamento ed acquisita la precedenza.

Non sono considerate varianti gli adeguamenti tecnici del progetto, ovvero modifiche riferite a particolari soluzioni esecutive o di dettaglio, ivi comprese l'adozione di soluzioni tecniche migliorative. Tali adeguamenti dovranno essere contenuti entro un importo non superiore al 10% delle singole voci di computo metrico e/o preventivo ammesse ed approvate e non dovranno comportare un aumento del costo totale dell'investimento e comunque non potrà essere modificato il quadro economico. In questo caso il beneficiario, potrà disporre la

realizzazione di tali modificazioni che potranno essere approvate direttamente in fase di accertamento finale da parte del soggetto controllore.

In tutti gli altri casi le varianti dovranno essere preventivamente autorizzate dalla struttura competente del G.A.C. "CostiHera", che provvederà ad approvarle con apposito provvedimento.

I lavori, le forniture e gli acquisti previsti in variante potranno essere realizzati dopo l'inoltro della richiesta e non prima della formale approvazione della stessa.

La realizzazione di una variante non autorizzata comporterà, in ogni caso, il mancato riconoscimento delle spese afferenti alla suddetta variante, fermo restando che l'iniziativa progettuale realizzata conservi la sua funzionalità. In tale circostanza potranno essere riconosciute le spese, approvate in sede di istruttoria e riportate nel quadro economico di cui al provvedimento di concessione del contributo, non interessate al progetto di variante. In caso contrario si procederà alla revoca dei benefici concessi.

#### **14. Proroghe**

I progetti dovranno essere conclusi nel termine perentorio di **dodici mesi** dalla data di notifica del finanziamento, coincidente con la sottoscrizione della convenzione regolante il finanziamento per la realizzazione degli interventi previsti dal presente bando.

Non sono, in alcun caso, ammesse proroghe per l'ultimazione dei lavori, salvo eventuali proroghe concesse dalle autorità competenti per l'ultimazione del Programma FEP.

#### **15. Vincoli di alienabilità e di destinazione**

Per periodo di non alienabilità e di divieto di cambio di destinazione di un bene o porzione di bene, si intende il periodo di tempo nell'ambito del quale il beneficiario non può cedere a terzi né distogliere dall'uso indicato nella domanda approvata il bene/servizio realizzato con il contributo pubblico ricevuto.

La vendita di nuovi impianti, la dismissione a qualsiasi titolo di investimenti oggetto di contributo o il cambio di destinazione degli impianti finanziati, non può avvenire prima di un periodo di 7 anni e di almeno 12 anni nel caso di investimenti strutturali, salvo preventiva autorizzazione dell'Amministrazione.

Detti periodi, decorrono dalla data della liquidazione del saldo.

In caso di cessione prima di tale periodo, preventivamente autorizzata, il beneficiario è tenuto alla restituzione di parte o dell'intero contributo erogato, maggiorato degli interessi legali.

In caso di cessione, non preventivamente autorizzata o di cambio di destinazione, il beneficiario è tenuto alla restituzione dell'intero contributo maggiorato degli interessi legali.

In caso di fallimento o procedura di concordato preventivo, l'Amministrazione provvederà ad avanzare richiesta di iscrizione nell'elenco dei creditori.

## **16. Modalità di erogazione dei contributi**

L'iniziativa può ritenersi conclusa quando il livello di realizzazione è pari almeno al 60% della spesa ammessa ed è stata garantita la realizzazione di lotti funzionali.

Il contributo potrà essere liquidato secondo le seguenti modalità:

- Anticipo;
- Stato Avanzamento Lavori, in numero massimo di due;
- Saldo Finale Lavori.

### Anticipo

L'anticipo potrà essere corrisposto per un importo non superiore al 30% dell'aiuto pubblico relativo all'investimento. Il relativo pagamento è subordinato alla presentazione di una fidejussione bancaria o di una polizza assicurativa di importo pari al 110% dell'anticipo concesso.

L'erogazione dell'anticipo verrà effettuata previa presentazione da parte del beneficiario della "domanda di pagamento" e della seguente documentazione:

- fidejussione bancaria o polizza assicurativa irrevocabile, incondizionata ed esecutibile a prima richiesta, di durata corrispondente al periodo previsto per la realizzazione dell'investimento a favore dell'ATS G.A.C. "CostiHera" – Capofila Crotone Sviluppo S.c.p.A. di importo pari all'anticipazione concessa maggiorata del 10%, secondo lo schema fac-simile predisposto dal GAC. La garanzie fidejussione dovranno essere stipulate con Istituti Bancari o con Imprese di Assicurazione autorizzate ad esercitare le assicurazioni del "ramo cauzioni" di cui alle lettere b) e c) della legge 10.06.1982, n. 348;
- presentazione di tutti i pareri e nulla osta necessari ai fini della realizzazione dell'iniziativa;

L'anticipo potrà essere richiesto entro e non oltre tre mesi dalla data di adozione del provvedimento di concessione del finanziamento dell'operazione individuale.

L'erogazione dell'anticipo avverrà previo controllo della documentazione presentata.

Lo svincolo delle garanzie fideiussorie sarà disposto dall'ATS G.A.C. "CostiHera" – Capofila Crotone Sviluppo S.c.p.A. a conclusione dei lavori ed a seguito di collaudo.

### Stato di Avanzamento Lavori (SAL)

L'erogazione degli stati di avanzamento in corso d'opera, per lavori parzialmente eseguiti, sarà effettuata previa presentazione da parte del beneficiario di una "domanda di pagamento", corredata dalla seguente documentazione:

- Stato di Avanzamento dei Lavori, redatto ai sensi del D. lgs. 163/06 e s.m.i., a firma del direttore dei lavori ove pertinente;

- fatture originali, debitamente quietanzate e fotocopie delle stesse con allegata dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, attestante la conformità delle stesse con gli originali e relative dichiarazioni liberatorie. Le fatture delle forniture devono contenere la specifica indicazione del bene acquistato, il numero di matricola di fabbricazione, ove presente, e la documentazione (bonifici, assegni circolari, assegni bancari/postali) da cui risultino i pagamenti effettuati e le relative modalità. Le dichiarazioni liberatorie emesse dalle ditte fornitrice, oltre a riportare gli elementi, quali il numero, data e importo della fattura di riferimento, devono indicare l'eventuale numero di bonifico con il quale è stata liquidata la fattura, (vedi "Linee guida per la determinazione delle spese ammissibili del Programma FEP 2007/2013");
- copia del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) o autocertificazione dal contenuto equivalente ai sensi della normativa vigente;
- dichiarazione godimento di altri benefici a valere sulla normativa comunitaria, nazionale e regionale per la stessa tipologia di intervento;

Tutte le richieste di erogazione dovranno essere corredate inoltre da una dichiarazione, resa ai sensi agli articoli 46, 47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, attestante:

- a) che la documentazione prodotta in copia o risultante sinteticamente da elenchi o altri elaborati è conforme ai documenti originali e che questi ultimi sono fiscalmente regolari;
- b) che i documenti prodotti sono regolari e che essi si riferiscono a spese sostenute unicamente per la realizzazione dell'iniziativa oggetto della specifica domanda di agevolazione;
- c) che tutti i materiali, macchinari, impianti ed attrezzi relativi alle spese documentate sono stati acquisiti ed installati sul natante oggetto del programma allo stato "nuovi di fabbrica" e privi di vincoli o ipoteche;
- d) che le spese non si riferiscono a materiali di consumo, ricambi, manutenzioni e non riguardano la gestione;
- e) che le forniture sono state pagate a saldo e che sulle stesse non sono stati praticati sconti o abbuoni al di fuori di quelli eventualmente già evidenziati.

L'anticipo e gli statuti di avanzamento in corso d'opera potranno essere erogati per un massimo dell'80% del contributo concedibile.

L'erogazione del S.A.L. avverrà previo controllo della documentazione presentata e visita in loco.

#### Saldo

Il pagamento del saldo finale potrà essere effettuato in funzione della spesa sostenuta per la realizzazione degli interventi, comprovata da fatture, da documenti probatori ovvero da documenti aventi forza probatoria equivalente. La documentazione da presentare per la rendicontazione finale dei lavori è la seguente:

- Stato Finale dei Lavori, redatto ai sensi del D. Igs. 163/06 e s.m.i.;
- certificato di agibilità;
- nel caso in cui siano state realizzate opere murarie, perizia tecnica, attestante la conformità delle opere stesse alla normativa vigente in materia;
- elenco delle fatture e/o di altri titoli di spesa, riportanti gli estremi della data e del numero del titolo di spesa, del nominativo del fornitore, della descrizione della fornitura, dell'imponibile in euro;

- le fatture quietanzate e la documentazione fiscale regolare, nonché la documentazione (bonifici, assegni circolari, assegni bancari/postali) da cui risultino i pagamenti effettuati e le relative modalità. I pagamenti in contanti sono ammissibili entro l'importo massimo di Euro 500,00;
- certificato di regolare esecuzione con specifica osservanza della normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- dichiarazione godimento di altri benefici a valere sulla normativa comunitaria, nazionale e regionale per la stessa tipologia di intervento.

Tutte le richieste di erogazione devono essere corredate inoltre da una dichiarazione, resa ai sensi agli articoli 46, 47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, attestante in particolare:

- a) la conformità della documentazione prodotta in copia o risultante sinteticamente da elenchi o altri elaborati ai documenti originali e che questi ultimi sono fiscalmente regolari;
- b) la regolarità della documentazione prodotta e che essa si riferisce a spese sostenute unicamente per la realizzazione dell'iniziativa oggetto della specifica domanda di agevolazione;
- c) che tutti i materiali, macchinari, impianti ed attrezzi relativi alle spese documentate sono stati acquistati ed installati nei locali oggetto del programma allo stato "nuovi di fabbrica" e privi di vincoli o ipoteche;
- d) che le spese non si riferiscono a materiali di consumo, ricambi, manutenzioni e non riguardano la gestione;
- e) che le forniture sono state pagate a saldo e che sulle stesse non sono stati praticati sconti o abbuoni al di fuori di quelli eventualmente già evidenziati.

La domanda di pagamento per la richiesta del saldo finale, corredata della suddetta documentazione tecnica, dovrà essere presentata, da parte del beneficiario, entro e non oltre i 30 giorni successivi alla scadenza del termine concesso per la realizzazione dei lavori. Il mancato rispetto del termine suddetto, qualora non adeguatamente motivato, comporterà l'avvio delle procedure di verifica e l'eventuale revoca totale o parziale del contributo.

L'ufficio istruttore competente, entro il termine massimo di 60 giorni, decorrente dalla data di presentazione della domanda di pagamento finale, provvederà:

- a verificare la conformità dei lavori eseguiti con quelli previsti nell'iniziativa progettuale e a redigere apposito verbale riportante, in maniera dettagliata ed esaustiva, le risultanze dell'accertamento svolto. Il collaudo sarà effettuato da un professionista esterno individuato dall'Amministrazione regionale con onere a carico della ditta beneficiaria;
- ad accettare la rispondenza dei documenti giustificativi delle spese con le opere realizzate o con le forniture di beni e servizi dichiarate.

I controlli amministrativi per il pagamento del saldo prevedranno lo svolgimento di una visita in loco per la verifica della conclusione dei lavori e dell'effettiva realizzazione dell'opera in coerenza con quanto previsto nell'atto di concessione o a quanto autorizzato con varianti in corso d'opera.

Eventuali maggiori costi accertati rispetto a quelli preventivamente ammessi non potranno essere riconosciuti ai fini della liquidazione.

Se nel corso dei controlli, di cui al comma precedente, l’incaricato rilevi difformità, infrazioni o anomalie, è tenuto a darne comunicazione all’ATS G.A.C. “CostiHera” – Capofila Crotone Sviluppo S.c.p.A. e, per conoscenza, al Servizio competente del Dipartimento Agricoltura, Foreste e Forestazione, che provvederà, fatta salva l’applicazione di eventuali sanzioni penali e amministrative, a notificare all’inadempiente l’infrazione rilevata. Nel termine perentorio di 20 giorni dal ricevimento della notifica, il beneficiario potrà opporre ricorso presentando, a norma dell’art. 10 della legge 241/90, le proprie controdeduzioni mediante memorie scritte o documenti integrativi. Il Responsabile del Procedimento valuterà le eventuali controdeduzioni presentate, proporrà l’adozione di una determinazione dell’ufficio competente in ordine ad eventuali prescrizioni, all’attivazione del procedimento di decadenza ovvero al non luogo a procedere e conseguente archiviazione del procedimento.

A conclusione dell’iter amministrativo e di controllo, l’ATS G.A.C. “CostiHera” – Capofila Crotone Sviluppo S.c.p.A., provvederà alla redazione del decreto di liquidazione per l’erogazione degli aiuti.

## **17. Obblighi del beneficiario**

Il beneficiario ha l’obbligo di provvedere a:

- aprire conto corrente dedicato sul quale movimentare tutte le operazioni finanziarie inerenti l’investimento;
- produrre l’avanzamento trimestrale previsionale della spesa al momento della presentazione dell’istanza e trasmettere, all’ATS G.A.C. “CostiHera” – Capofila Crotone Sviluppo S.c.p.A., una relazione trimestrale indicante l’avanzamento delle spese inerenti il progetto con allegata documentazione attestante la spesa effettuata come da “linee guida per la determinazione delle spese ammissibili” e modulistica pertinente;
- mantenere un sistema di contabilità separata (conto corrente dedicato) ed una codificazione contabile adeguata (es. codice FEP nelle causali di pagamento/fatture);
- effettuare il pagamento di tutte le spese sostenute per la realizzazione del progetto ammesso a finanziamento con: bonifico, ricevuta bancaria, assegno circolare non trasferibile, assegno di conto corrente, carta di credito per pagamenti effettuati nel periodo compreso tra la data di inizio lavori e la data di fine lavori, come da documento “linee guida per la determinazione delle spese ammissibili”;
- assicurare la conservazione della documentazione giustificativa e autorizzativa in originale, inerente le operazioni ammesse a finanziamento, per un periodo di cinque anni successivi al pagamento del saldo;
- assicurare il proprio supporto per le verifiche e i sopralluoghi che l’ATS G.A.C. “CostiHera” – Capofila Crotone Sviluppo S.c.p.A. e l’Amministrazione regionale, responsabili degli accertamenti tecnico-amministrativi, nonché i servizi comunitari, riterranno di effettuare, ed inoltre l’accesso ad ogni altro documento utile ai fini dell’accertamento;
- comunicare che non sono intervenute variazioni nella propria condizione soggettiva ed oggettiva rispetto a quanto dichiarato all’atto della presentazione del progetto (in caso contrario trasmettere gli atti);
- comunicare che non è intervenuta alcuna circostanza o fatto limitativo della capacità a contrarre, del destinatario del finanziamento;
- osservare quanto disposto e contenuto nei documenti: “linee guida delle spese ammissibili”, nonché quanto prescritto dalle legislazioni vigenti, afferenti al presente bando.

Qualora il beneficiario contravvenga agli impegni assunti, ovvero a quanto previsto dalle disposizioni generali di attuazione della misura, nonché alle disposizioni del presente bando, incorrerà nella perdita dei benefici concessi.

#### **18. Controlli**

Saranno previsti Controlli amministrativi, in sede e in loco, per verificare il rispetto delle condizioni di concessione e dei relativi impegni assunti.

L'ATS G.A.C. "CostiHera" – Capofila Crotone Sviluppo S.c.p.A., potrà richiedere ulteriore documentazione ritenuta necessaria, al fine della verifica amministrativa e della verifica in loco.

I controlli saranno effettuati secondo le disposizioni procedurali generali ai sensi del "Manuale sulle verifiche di I livello" elaborato in seno alla cabina di Regia, di cui al Programma Operativo.

I controlli tecnici saranno effettuati secondo le disposizioni di legge.

#### **19. Revoca del contributo e recupero delle somme erogate**

Il contributo sarà revocato a seguito di rinuncia da parte del beneficiario o, previa intimazione rivolta ai sensi delle norme vigenti, in tutto o in parte nei seguenti casi:

- in caso di varianti non autorizzate, se il progetto non risponda ai requisiti per i quali è stato ammesso e se la spesa sostenuta, senza la variante, sia inferiore al 60% del totale del progetto e non risulta garantita la realizzazione di lotti funzionanti;
- per non raggiungimento dei punteggi assegnati in fase di verifica;
- per la mancata realizzazione del progetto d'investimento entro i termini previsti;
- per difformità dal progetto o per effetto di esito negativo dei controlli;
- per qualsiasi violazione delle norme stabilite dal presente bando, dalla normativa europea, nazionale e regionale.

In tali casi si procederà, previa intimazione rivolta ai sensi delle norme vigenti, al recupero delle somme eventualmente liquidate, anche attraverso la decurtazione da somme dovute ai beneficiari per effetto di altri strumenti normativi.

Le somme da restituire/recuperare, a qualsiasi titolo, verranno gravate delle maggiorazioni di legge.

Il termine previsto per la restituzione di somme, a qualsiasi titolo dovute, è fissato in 30 giorni dalla data di ricevimento del provvedimento con il quale si dispone la restituzione stessa.

Decorso inutilmente tale termine si procederà all'escussione della fidejussione, presentata a garanzia dell'eventuale acconto liquidato, ovvero sarà dato corso alla fase di esecuzione forzata previa iscrizione a ruolo degli importi dovuti.

Eventuali ulteriori responsabilità civili e/o penali saranno denunciate alle Autorità competenti secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

La rinuncia da parte del beneficiario del contributo concesso, se non debitamente giustificato e non dipendente dalla volontà dello stesso, comporterà l'impossibilità per il beneficiario di presentare nuova istanza a contributo durante tutto il periodo di attuazione del programma FEP.

Sulla somma liquidata in acconto, in caso di rinuncia, il beneficiario sarà tenuto alla restituzione della somma percepita con gli interessi dovuti.

## **20. Informativa**

### *a) Informativa ai sensi dell'art.10 della L.31/12/1996 n. 675 e s.m.i.*

Il trattamento dei dati forniti con la presentazione dell'istanza a contributo è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal decreto legislativo 30/06/2003 n.196 e s.m.i.

### *b) Informativa ai sensi del'art.30 del Reg.CE n.498/2007*

Ai sensi dell'art.30 del Reg.498/2007, l'accettazione di un finanziamento a titolo del Reg (CE) n. 1198/2006, implica che i nomi dei beneficiari vengono inclusi nell'elenco dei beneficiari pubblicato in conformità dell'art. 31, secondo comma, lettera d) del predetto regolamento, ovvero tramite pubblicazione per via elettronica, od altro modo, dell'elenco dei beneficiari, delle denominazioni e dei relativi finanziamenti pubblici assegnati.

## **21. Riferimenti normativi**

- D.P.R. n. 1639 del 2 ottobre 1968, pubblicato in Suppl. ordinario alla Gazzetta Ufficiale 25 luglio, n. 188 – “Regolamento per l'esecuzione della l. 14 luglio 1965, n. 963, sulla disciplina della pesca marittima”;
- D.M. del 26 luglio 1995, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 203 del 31 agosto 1995 - “Disciplina del rilascio delle licenze di pesca”;
- D.M. 22 giugno 1982, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n 200 del 22 luglio 1982 - “Approvazione del regolamento di sicurezza per le navi abilitate all'esercizio della pesca costiera (locale e ravvicinata)”;
- D.M. n. 293 13 aprile 1999, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n 197 del 23 agosto 1999 - “Regolamento recante norme in materia di disciplina dell'attività di pescaturismo, in attuazione dell'art. 27-bis della legge 17 febbraio 1982, n. 41, e successive modificazioni”;
- D.M. n. 279 del 25 maggio 1988 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 170 del 25 maggio 1988 recante “Modificazioni alle precedenti disposizioni concernenti i medicinali, gli oggetti di medicatura e gli utensili di cui devono essere provviste le navi”;
- D.Lgs. n. 226 del 18 maggio 2001 “Orientamento e modernizzazione del settore della pesca e dell'acquacoltura”
- D.Lgs. n. 154 del 26 maggio 2004 - “Modernizzazione del settore pesca e dell'acquacoltura”, art. 7 comma 1 lett. a) e comma 3;

- Legge Regione Calabria n. 14 del 30/04/2009 –“Nuova disciplina per l'esercizio della attività agrituristica, didattica e sociale nelle aziende agricole”
- Legge Regione Calabria n. 15 del 30/04/2009 - “Norme per l'esercizio delle attività di pescaturismo e ittiturismo” e Regolamento Attuativo.
- Reg. (CE) n. 1198/2006 del Consiglio del 27 luglio 2006 relativo al Fondo Europeo per la pesca;
- Reg. (CE) n. 498/2007 della Commissione del 26 marzo 2007 recante modalità di applicazione del Reg. CE n. 1198/2006 del Consiglio relativo al Fondo Europeo per la pesca;
- Piano Strategico Nazionale per il Settore della pesca;
- Programma Operativo Nazionale approvato dalla Commissione con decisione C(2007)6792 del 19 dicembre 2007;
- Normative Regionali e Nazionali in materia di pesca e acquacoltura, di lavori pubblici e fornitura di beni e servizi;
- Quanto non contemplato nel presente bando è rimandato alle legislazioni vigenti in materia: Europee, Nazionali e Regionali;

Il potenziale beneficiario, dovrà attenersi all'utilizzo della modulistica allegata, come di seguito specificata.

Modulistica:

- Allegato A Domanda di contributo e dichiarazione
- Allegato 1
- Allegato 2
- Allegato 3
- Allegato 4
- Allegato 5
- Allegato 6

**Allegato A)**

**Gruppo d'Azione Costiera "CostiHera"**

**Capofila Crotone Sviluppo S.c.p.A., Via Corridoni Loc. Passovecchio Crotone**

**DOMANDA DI CONTRIBUTO**

**(da produrre in bollo, tranne che per le imprese di pesca e dell'acquacoltura, ai sensi del punto 21 bis,  
allegato B al D.P.R. n. 642/1972)**

**MISURA 4.1 "Mantenere la prosperità economica e sociale e aggiungere valore ai prodotti della pesca e  
dell'acquacoltura"  
(artt. 43 - 45 Reg. CE 1198/06)**

Identificativo pratica:

(Spazio riservato all'ufficio)

Il/I Sottoscritto/i \_\_\_\_\_ nato/i a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, residente/i a \_\_\_\_\_ in via,  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_\_)

Codice fiscale: \_\_\_\_\_

in qualità di titolare /legale rappresentante dell'impresa/costituenda impresa  
\_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_ con sede  
legale in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_ e-  
mail \_\_\_\_\_ Iscritta/e al registro imprese al numero \_\_\_\_\_ dalla data  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**C H I E D E**

la concessione, a valere sui fondi FEP Calabria 2007/2013 ASSE IV - Misura 4.1, di un finanziamento di €  
\_\_\_\_\_ per la realizzazione del progetto allegato, il cui investimento complessivo previsto ammonta  
ad € \_\_\_\_\_.

L'intervento sarà localizzato nel Comune di \_\_\_\_\_ al seguente indirizzo Via/loc.ta. \_\_\_\_\_

Elenco dei documenti e degli elaborati allegati alla presente istanza:

1 .....

2 .....

.....

.....

.....

Dichiara inoltre di essere a conoscenza del disposto di cui all'articolo 30 del reg. (CE) n. 498/2007, inerente la pubblicazione dell'elenco dei beneficiari di un contributo a titolo del Fondo europeo della pesca.

Luogo e data

II/I Richiedente/i<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità

**Allegato 1)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

(Art. 46 - 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

**MISURA 4.1 “Mantenere la prosperità economica e sociale e aggiungere valore ai prodotti della pesca e dell’acquacoltura”**  
(artt. 43 - 45 Reg. CE 1198/06)

Il/I Sottoscritto/i \_\_\_\_\_ nato/i a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, residente/i a \_\_\_\_\_ in via,  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_\_)

Codice fiscale: \_\_\_\_\_

in qualità di titolare /legale rappresentante dell’impresa/costituenda impresa  
\_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_ con sede  
legale in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_ e-  
mail \_\_\_\_\_ Iscritta/e al registro imprese al numero \_\_\_\_\_ dalla data  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

in relazione al programma di investimento presentato dalla stessa impresa a valere sui Fondi FEP Calabria 2007-2013 – ASSE IV – Misura 4.1 consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 del DPR n.445/2000)

**DICHIARA**

- di non avere in corso procedure concorsuali e di amministrazione controllata, vale a dire non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione vigente;
- di non avere/avere propri dipendenti e di essere in regola per l’applicazione del CCNL di riferimento e in merito di adempiere alle leggi sociali e di sicurezza sul lavoro. Per le fattispecie ove il C.C.N.L. non è applicabile obbligatoriamente, l’istante dovrà produrre idonea documentazione diretta ad attestare il corretto impiego del personale dipendente;
- di essere in posizione di regolarità contributiva ai sensi dell’art. 48 bis del D.P.R. n. 602/1973;
- di non avere alla data di presentazione dell’istanza, esposizioni debitorie derivanti da provvedimenti di revoca dei benefici concessi a valere sul POR Calabria 2000/2006;
- di non avere riportato negli ultimi cinque anni, sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o

dell'Unione Europea o per delitti finanziari o per delitti in materia di igiene e sanità, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività;

- di avere tutti i presupposti, previsti dalle vigenti disposizioni di legge, per contrarre impegni con la Pubblica Amministrazione;
- di non aver percepito contributi individuati dalla Commissione Europea quali illegali o incompatibili o se ricevuti averli successivamente rimborsati o depositati su un conto corrente bloccato.
- di avere sede legale ed operativa nel territorio del GAC COSTIHERA;  
ovvero  
 di impegnarsi ad eleggere la propria sede legale ed operativa nel territorio del GAC COSTIHERA, prima della concessione dei finanziamenti, e di mantenerla in loco per almeno dieci anni;

Il dichiarante

---

Data, \_\_\_\_\_

*(Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta alla presenza del dipendente addetto a riceverla ovvero la richiesta sia presentata unitamente a copia fotostatica, firmata in originale, di un documento d'identità del sottoscrittore).*

**Allegato 2)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

**(Art. 46 - 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)**

**MISURA 4.1 "Mantenere la prosperità economica e sociale e aggiungere valore ai prodotti della pesca e dell'acquacoltura"**  
**(artt. 43 - 45 Reg. CE 1198/06)**

Il/I Sottoscritto/i \_\_\_\_\_ nato/i a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, residente/i a \_\_\_\_\_ in via,  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_\_)

Codice fiscale: \_\_\_\_\_

in qualità di titolare /legale rappresentante dell'impresa/costituenda impresa  
\_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_ con sede  
legale in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_ e-  
mail \_\_\_\_\_ Iscritta/e al registro imprese al numero \_\_\_\_\_ dalla data  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

in relazione al programma di investimento presentato dalla stessa impresa a valere sui Fondi FEP Calabria 2007-2013 – ASSE IV – Misura 4.1 consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 del DPR n.445/2000)

**DICHIARA**

- che sono state richieste tutte le autorizzazioni necessarie per la realizzazione dell'investimento ed allega copia delle richieste medesime prodotte alle Autorità competenti.
- di impegnarsi a presentare le autorizzazioni, i pareri ed i nulla-osta al GAC COSTIHERA entro la data di richiesta dell'anticipazione del contributo.

**Data,** \_\_\_\_\_

**Il dichiarante**

*(Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta alla presenza del dipendente addetto a riceverla ovvero la richiesta sia presentata unitamente a copia fotostatica, firmata in originale, di un documento d'identità del sottoscrittore).*

**Allegato 3)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(Art. 46 - 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

**MISURA 4.1 "Mantenere la prosperità economica e sociale e aggiungere valore ai prodotti della pesca e dell'acquacoltura"**  
(artt. 43 - 45 Reg. CE 1198/06)

Il/I Sottoscritto/i \_\_\_\_\_ nato/i a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, residente/i a \_\_\_\_\_ in via,  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_\_)

Codice fiscale: \_\_\_\_\_

in qualità di titolare /legale rappresentante dell'impresa/costituenda impresa  
\_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_ con sede  
legale in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_ e-  
mail \_\_\_\_\_ Iscritta/e al registro imprese al numero \_\_\_\_\_ dalla data  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

in relazione al programma di investimento presentato dalla stessa impresa a valere sui Fondi FEP Calabria 2007-2013 – ASSE IV – Misura 4.1 consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 del DPR n.445/2000)

**DICHIARA**

- di impegnarsi all'adeguamento degli obblighi imposti a livello comunitario e nazionale, anche qualora l'adeguamento fosse richiesto dopo la presentazione della domanda;
- di impegnarsi all'esecuzione di tutti gli adempimenti descritti nel PO FEP 2007/2013, Vademecum, Linee Guida, Regolamenti Comunitari/Nazionale/Regionali, altro documento normativo e/o regolamentare;
- di impegnarsi ad eleggere nel territorio del GAC COSTIHERA la propria sede legale ed operativa, prima della concessione dei finanziamenti, ed ivi a mantenerla per almeno dieci anni;
- di esonerare l'Amministrazione regionale da ogni responsabilità nei confronti di terzi a venti causa a qualsiasi titolo per il pagamento dell'aiuto richiesto;
- di essere a conoscenza dei criteri di selezione riportati nelle disposizioni attuative di riferimento;
- di essere a conoscenza che, in caso di istruttoria negativa della domanda di aiuto, si procederà all'archiviazione della stessa con conseguente decadenza totale dell'istanza;

- di impegnarsi a mantenere i requisiti e/o impegni previsti dalla “misura” nonché quelli afferenti ai criteri di selezione;
- di impegnarsi a rispettare le disposizioni in materia di pubblicità ed informazione secondo quanto disciplinato dalle disposizioni procedurali del presente Avviso Pubblico;
- dichiarazione di assenso alla pubblicazione dei dati, ai sensi dell'art. 30 del Reg. CE 498/07 e dell'art. 30 del Reg. CE 1198/06, e l'autorizzazione al loro trattamento, ex D.lgs. 196/03;
- che il beneficiario ha (o non ha) presentato istanza di contributo a valere sullo SFOP e sul FEP, con specifica riguardo la tipologia di intervento progettuale;
- l'impegno a fornire i dati di monitoraggio e ad assoggettarsi a tutti gli eventuali controlli disposti dal GAC “CostiHera” e da tutti gli Enti sovra istituzionali;
- l'impegno a mantenere vincolata la disponibilità e la destinazione d'uso del bene oggetto del finanziamento, per un periodo di almeno 7 (sette) anni o, nel caso di investimenti strutturali, di almeno 12 (dodici) anni dalla data di liquidazione del saldo;
- che negli interventi previsti nell'istanza non è contemplata la sostituzione di beni che abbiano fruito di un finanziamento pubblico nel corso dei 5 anni precedenti la data di pubblicazione del bando;
- l'impegno al rispetto delle norme di cui al contratto collettivo di lavoro applicato o da applicare al personale dipendente.

**Data,** \_\_\_\_\_

**Il dichiarante**

*(Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta alla presenza del dipendente addetto a riceverla ovvero la richiesta sia presentata unitamente a copia fotostatica, firmata in originale, di un documento d'identità del sottoscrittore).*

**Allegato 4)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(Art. 46 - 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

**MISURA 4.1 "Mantenere la prosperità economica e sociale e aggiungere valore ai prodotti della pesca e dell'acquacoltura"**  
(artt. 43 - 45 Reg. CE 1198/06)

Il/I Sottoscritto/i \_\_\_\_\_ nato/i a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, residente/i a \_\_\_\_\_ in via,  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_\_)

Codice fiscale: \_\_\_\_\_

in qualità di titolare /legale rappresentante dell'impresa/costituenda impresa  
\_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_ con sede  
legale in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_ e-  
mail \_\_\_\_\_ Iscritta/e al registro imprese al numero \_\_\_\_\_ dalla data  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

in relazione al programma di investimento presentato dalla stessa impresa a valere sui Fondi FEP Calabria 2007-2013 – ASSE IV – Misura 4.1 consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiera, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 del DPR n.445/2000)

**DICHIARA**

- di avere alle proprie dipendenze n. \_\_\_\_ addetti a tempo determinato, e/o n. \_\_\_\_ addetti assunti a tempo indeterminato;
- di obbligarsi ad impiegare all'avvio della produzione n. \_\_\_\_ addetti a tempo determinato, e/o n. \_\_\_\_ addetti a tempo indeterminato;

Il dichiarante

\_\_\_\_\_  
Data, \_\_\_\_\_

*(Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta alla presenza del dipendente addetto a riceverla ovvero la richiesta sia presentata unitamente a copia fotostatica, firmata in originale, di un documento d'identità del sottoscrittore).*

**Allegato 5)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(Art. 46 - 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

**MISURA 4.1 "Mantenere la prosperità economica e sociale e aggiungere valore ai prodotti della pesca e dell'acquacoltura"**

(artt. 43 - 45 Reg. CE 1198/06)

Il/I Sottoscritto/i \_\_\_\_\_ nato/i a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, residente/i a \_\_\_\_\_ in via,  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_\_)

Codice fiscale: \_\_\_\_\_

in qualità di titolare /legale rappresentante dell'impresa/costituenda impresa  
\_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_ con sede  
legale in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_ e-  
mail \_\_\_\_\_ Iscritta/e al registro imprese al numero \_\_\_\_\_ dalla data  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

in relazione al programma di investimento presentato dalla stessa impresa a valere sui Fondi FEP Calabria 2007-2013 – ASSE IV – Misura 4.1 consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 del DPR n.445/2000)

**DICHIARA**

- di utilizzare il/i seguente/i sistema/i di qualità certificata (specificare quale/i) \_\_\_\_\_
- di impegnarsi a conseguire il/i seguente/i sistema/i di qualità certificata (specificare quale/i) \_\_\_\_\_

Il dichiarante

Data, \_\_\_\_\_

*(Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta alla presenza del dipendente addetto a riceverla ovvero la richiesta sia presentata unitamente a copia fotostatica, firmata in originale, di un documento d'identità del sottoscrittore).*

**Allegato 6)**

**SCHEMA DI BUSINESS PLAN**

**1. DATI SULL'IMPRESA**

**1.1 Denominazione dell'impresa/costituenda impresa**

**1.2 Soggetti proponenti**

**1.3 Iscrizioni**

(DA COMPILARE SOLO IN CASO DI IMPRESE GIA' COSTITUITE)

Registro Imprese	di		al n°		dal	
REC	di		al n°		dal	
INPS	di		settore		dal	
Partita IVA	Numero				dal	
Codice fiscale						
Classificazione Ateco 2002						
Classificazione Ateco 2007						

**1.4 Referente per il progetto**

Cognome		Nome	
Via / Piazza		N° civ.	CAP

Comune		Provincia	
Telefono fisso		Telefono mobile	
Telefax		E-mail	

<b>1.5 Sede legale</b>					
Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune				Provincia	
Telefono		Telefax			
E-mail		Sito internet			
<b>1.6 Sede operativa</b>					
Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune				Provincia	
Telefono		Telefax			

<b>1.7 Sede amministrativa</b>					
Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune				Provincia	
Telefono		Telefax			

<b>1.8 Sede conservazione documentazione di progetto e di spesa</b>					
Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune				Provincia	
Telefono		Telefax			

<b>1.9 Sede comunicazioni</b>					
Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune				Provincia	
Telefono		Telefax			
E-mail					

<b>1.10 Compagine sociale</b>					
(solo per le imprese costituite o da costituire in forma societaria)					
Num.	Denominazione	Sede Legale (via, comune, prov.)	Quota posseduta (€ %)	Legale Rappresentante	
<b>1.11 Legale rappresentante</b>					
Cognome		Nome			
Comune di nascita					
Data di nascita		Sesso	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> F	
Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune				Provincia	
Telefono fisso		Telefono mobile			
Telefax		E-mail			

**1.12 Descrizione della situazione attuale dell'impresa**

(DA COMPILEARE SOLO IN CASO DI IMPRESE GIA' COSTITUITE)

*Breve descrizione dell'attività svolta dall'impresa, della struttura organizzativa e del management aziendale, dei principali risultati di gestione conseguiti, ecc. (max due pagine)*

## 1.13 DATI ECONOMICI DELL'AZIENDA

### 1.13.1 CONTO ECONOMICO CONSUNTIVO (ULTIMI DUE ESERCIZI)

(SOLO PER LE IMPRESE GIA' COSTITUITE)

VOCE DEL CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO	ULTIMO ESERCIZIO	PENULTIMO ESERCIZIO
A) Ricavi netti di vendita		
B) Anticipazioni lavorazioni e rimanenze finali		
C) Anticipazioni lavorazioni e rimanenze iniziali		
<b>D) PRODUZIONE LORDA VENDIBILE (A+B-C)</b>		
E) Costi delle materie prime e servizi		
F) Spese generali e fondiarie		
<b>G) VALORE AGGIUNTO (D-E-F)</b>		
H) Salari e stipendi		
I) Oneri sociali		
<b>L) VALORE AGGIUNTO NETTO (G-H-I)</b>		
M) Ammortamenti ed accantonamenti		
<b>N) REDDITO OPERATIVO (L-M)</b>		
O) Ricavi non caratteristici		
P) Costi non caratteristici		
Q) Proventi straordinari		
R) Oneri straordinari		
S) Interessi attivi		
T) Interessi passivi		
U) Imposte e tasse		
<b>V) REDDITO NETTO (N+O-P+Q-R+S-T-U)</b>		
<b>FLUSSI DI CASSA</b>		
a) Reddito netto		
b) Ammortamenti (M)		
c) Altri redditi (Pensioni, stipendi, ecc.)		
d) Rimborso quote capitale finanziamenti in essere		
e) Prelievi del titolare e dei suoi familiari		
<b>Margine netto di liquidità (a+b+c-d-e)</b>		

### 1.13.2 Stato patrimoniale consuntivo (ultimi due esercizi)

(SOLO PER LE IMPRESE GIA' COSTITUITE)

Stato Patrimoniale "consuntivo" riclassificato		Ultimo esercizio	Penultimo esercizio
<b>IMPIEGHI FINANZIARI</b>			
<b>CAPITALE FISSO</b>	<b>CAPITALE FONDIARIO (A)</b>		
	Terreni		
	Impianti e fabbricati		
	Altro.....		
	<b>CAPITALE (B)</b>		
	Macchine e attrezzi		
	.....		
	<b>IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE (C)</b>		
	Partecipazioni		
	<b>IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI (D)</b>		
	Quote, diritti, marchi.....		
<b>CAPITALE CIRCOLANTE</b>	<b>DISPONIBILITA' FINANZIARIE (E)</b>		
	Rimanenze finali		
	Anticipazioni aziendali finali		
	<b>LIQUIDITÀ DIFFERITE</b>		
	Crediti		
	<b>LIQUIDITÀ IMMEDIATE</b>		
	Banca c/c		
	Cassa		
<b>FONTI DI FINANZIAMENTO</b>			
<b>CAPITALE DI TERZI</b>	<b>PASSIVITÀ CORRENTI (F)</b>		

	Debiti a breve termine	
	Fornitori	
	<b>PASSIVITÀ CONSOLIDATE</b>	
	Debiti a medio e lungo termine	
	Mutui	
	<b>MEZZI PROPRI</b>	
	Capitale netto	
	Riserve	
	Utile di esercizio	

<b>CAPITALE INVESTITO (A+B+C+D+E)</b>	
---------------------------------------	--

## SEZIONE II - DATI SUL PROGETTO

### 2.1 Titolo

2.1 Titolo

### 2. 2 Localizzazione dei progetti finanziabili

2. 2 Localizzazione dei progetti finanziabili

### 2.3 Programma di spesa

Investimento al netto dell'IVA	Contributo richiesto (Max 60%)	Mezzi Propri

### 2.4 Tempi di realizzazione

Data di avvio prevista (gg/mm/aaaa)		Data di ultimazione prevista (gg/mm/aaaa)	
Tempi di realizzazione (mm)			

### 2.5 Disponibilità dell'immobile nel quale verrà realizzata l'iniziativa

Titolo di disponibilità	<input type="checkbox"/> Proprietà	<input type="checkbox"/> Locazione	<input type="checkbox"/> Comodato
	<input type="checkbox"/> Uso	<input type="checkbox"/> Usufrutto	<input type="checkbox"/> Altro _____
Dati identificativi del proprietario			

#### **2.6 Descrizione dei locali e/o delle aree nei quali è localizzata l'iniziativa**

*Il proponente deve riportare una descrizione dei locali oggetto dell'iniziativa. Evidenziare la suddivisione dei locali e la superficie di vendita totale dell'unità locale precedente all'avvio dell'investimento; illustrare altresì lo stato dell'immobile e degli impianti*

## 2.7 Descrizione del Progetto

*Riepilogare gli aspetti più importanti e caratterizzanti dell'idea progetto: oggetto dell'iniziativa presupposti e motivazioni che ne sono all'origine, sostenibilità economica, modalità organizzative, programma di investimenti, tempistica, etc. (max 3 pagine).*

#### **2.8 Descrizione del Sistema Commerciale**

*Breve descrizione delle caratteristiche del mercato di riferimento; fornire altresì informazioni approfondite relative all'analisi della domanda e della concorrenza; livello di integrazione con filiere/attività.(max 2 pagine)*

### 2.9 Obiettivi e risultati attesi

*Descrivere gli obiettivi specifici del progetto e i risultati attesi in termini di impatto sui processi aziendali (ottimizzazione dei costi, innovazione gestionale, organizzazione interna, strategia commerciale, etc.) partendo dalle criticità individuate (max 1 pagina).*

#### **2.10 Strategie adottate**

*Descrivere, in funzione dei risultati attesi e degli obiettivi da conseguire, quale strategia operativa si intende adottare per ottimizzare i processi attuativi del progetto, anche in termini di maggiore efficacia ed efficienza delle azioni proposte (max 1 pagina)*

## 2.11 Altri elementi ed indicazioni

*Indicare ulteriori elementi e/o informazioni ritenute utili per la valutazione del progetto. (max 1 pagina).*

## 2.12 Programma di spesa

### 2.12.1 DESCRIZIONE

*Fornire una breve descrizione degli investimenti previsti, dimostrando la coerenza e l'adeguatezza (corretto dimensionamento) del programma di investimenti con l'attività oggetto dell'iniziativa, con gli obiettivi di vendita che si intendono realizzare una volta raggiunta la fase di regime.*

#### 2.12.2 SUDDIVISIONE DELLE SPESE AGEVOLABILI

Rif.	Macrovoce di spesa	Totale	%
A			
B			
C			
D			
n....			
<b>TOTALE SPESE</b>			<b>100</b>

### 2.13 Piano finanziario

#### 2.13.1 APPORTO DI MEZZI PROPRI

*Descrivere come e con quali risorse il progetto viene cofinanziato dall'impresa proponente (max ½ pagina)*

#### 2.13.2 PIANO DI COPERTURA DELLE SPESE PER INVESTIMENTI

Fabbisogni	Euro	Fonti di copertura	Euro
Spese agevolabili		Apporto di mezzi propri	
Spese non agevolabili		Contributo richiesto	
IVA su investimenti		Finanziamenti da terzi	
Capitale di Esercizio		Altre disponibilità (specificare)	
Altro (specificare)			
<b>Totale fabbisogni</b>		<b>Totale fonti di copertura</b>	

### 3.DATI PREVISIONALI DELL'AZIENDA

#### 3.1 Conto economico previsionale

VOCE DEL CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO	ESERCIZIO A REGIME
A) Ricavi di vendita	
B) Anticipazioni lavorazioni e rimanenze finali	
C) Anticipazioni lavorazioni e rimanenze iniziali	
<b>D) PRODUZIONE LORDA VENDIBILE (A+B-C)</b>	calcola
E) Costi delle materie prime e servizi	
F) Spese generali e oneri di gestione	
<b>G) VALORE AGGIUNTO (D-E-F)</b>	calcola
H) Salari e stipendi	
I) Oneri sociali	
<b>L) VALORE AGGIUNTO NETTO (G-H-I)</b>	calcola
M) Ammortamenti ed accantonamenti	
<b>N) REDDITO OPERATIVO (L-M)</b>	calcolo
O) Ricavi non caratteristici	
P) Costi non caratteristici	
Q) Proventi straordinari	
R) Oneri straordinari	
S) Interessi attivi	
T) Interessi passivi	
U) Imposte e tasse	
<b>V) REDDITO NETTO (N+O+P+Q-R+S-T-U)</b>	calcola
Z) contributo FEP	
<b>W) REDDITO NETTO + CONTRIBUTI (V+Z)</b>	calcola
<b>FLUSSI DI CASSA</b>	
a) Reddito netto + Contributi (W)	
b) Ammortamenti (M)	
c) Altri redditi (Pensioni, stipendi, ecc.)	
d) Rimborso quote capitale finanziamenti in essere	
e) Prelievi del titolare e dei suoi familiari	
<b>Margine netto di liquidità (a+b+c-d-e)</b>	

### 3.2 Stato Patrimoniale previsionale

Stato Patrimoniale "consuntivo" riclassificato		Esercizio a regime
<b>IMPIEGHI FINANZIARI</b>		
<b>CAPITALE FISSO</b>	<b>CAPITALE FONDIARIO (A)</b>	
	Terreni	
	Impianti e fabbricati	
	Altro.....	
	<b>CAPITALE (B)</b>	
	Macchine e attrezzi	
	Altro.....	
	<b>IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE (C)</b>	
	Partecipazioni	
	<b>IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI (D)</b>	
	Quote, diritti, marchi	
<b>CAPITALE CIRCOLANTE</b>	<b>DISPONIBILITA' FINANZIARIE (E)</b>	
	Rimanenze finali	
	<b>LIQUIDITÀ DIFFERITE</b>	
	Crediti	
	<b>LIQUIDITÀ IMMEDIATE</b>	
	Banca c/c	
	Cassa	
<b>FONTI DI FINANZIAMENTO</b>		
<b>CAPITALE DI TERZI</b>	<b>PASSIVITÀ CORRENTI (F)</b>	

	Debiti a breve termine	
	Fornitori	
	<b>PASSIVITÀ CONSOLIDATE</b>	
	Debiti a medio e lungo termine	
	Mutui	
	<b>MEZZI PROPRI</b>	
	Capitale netto	
	Riserve	
	Utile di esercizio	

<b>CAPITALE INVESTITO (A+B+C+D+E)</b>	
---------------------------------------	--

<b>3.3 Eventuali note di specifica e/o integrazione alle informazioni richieste</b>

Data ...../...../.....

Timbro e firma del Tecnico abilitato

.....

Timbro e firma del Proponente

.....