

Spett.le Comune di Crotone

Piazza della Resistenza, 1 - 88900 Crotone

PEC:

protocollocomune@pec.comune.crotone.it

Spett.le Provincia di Crotone

Via Mario Nicoletta, 28 - 88900 Crotone

PEC: protocollo@pec.provincia.crotone.it

OGGETTO: Istanza di accesso civico generalizzato (art. 5, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013) concernente la sicurezza e l'agibilità dei plessi scolastici del territorio di Crotone.

Il sottoscritto Filareto Vincenzo, nato a Limbiate (MI) il 20/08/1969, residente in Crotone alla via Achille n. 60, C.F. FLRVCN69M20E591M, in qualità di Vice Presidente dell'Associazione CITTADINI LIBERI - **giusto potere di delega del Presidente dott. geol. Giuseppe Pirillo che si allega alla presente** - con sede legale in Crotone, via Meucci n. 10, C.F. 91072280794,

PREMESSO CHE

- la trasparenza amministrativa è finalizzata a favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche;
- la sicurezza degli edifici scolastici rappresenta un interesse pubblico primario e un diritto fondamentale per studenti, personale docente e famiglie;
- il certificato di agibilità (o SCA) attesta la sussistenza delle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità e risparmio energetico degli edifici;

RICHIEDE

alle Amministrazioni in indirizzo, ciascuna per quanto di propria competenza e per i plessi scolastici di rispettiva proprietà o gestione situati nel territorio di Crotone:

1. copia del Certificato di Agibilità (o Segnalazione Certificata di Agibilità - SCA) di ogni singolo istituto scolastico;
2. in subordine, qualora il certificato di cui sopra non fosse presente, copia della documentazione tecnica attestante le verifiche periodiche effettuate (es. verifiche di vulnerabilità sismica, collaudi statici, certificazioni di prevenzione incendi e

dichiarazioni di conformità degli impianti) atte a comprovare l'idoneità all'uso dei locali.

Richiede, altresì, che la suddetta documentazione venga trasmessa in formato digitale all'indirizzo PEC: filaretovincenzo@pec.it.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 5 c. 6 del D.Lgs. 33/2013, il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali. Il procedimento deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza.

Si allega:

- copia del documento di identità del sottoscritto in corso di validità;
- copia del documento di identità del presidente dott. geol. Giuseppe Pirillo;
- delega del Presidente dott. geol. Giuseppe Pirillo.

Con osservanza.

Crotone, 08/02/2026

Il Vice Presidente

